



## Plano de Ensino

Disciplina: <b>Laboratório de Publicações Periódicas – turmas A e B</b>							Código: TCI117	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa	(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular							
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: (X) Presencial (X) 25% *C.H. EaD						
<b>CH total semanal: 4h</b> <b>CH Total disciplina: 60h</b>	Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 40	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 5	Prática Específica (PE): 0		
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0	Extensão (EXT): 0	Prática como Componente Curricular (PCC): 0						
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>								
<p>Projeto gráfico. Formatos e suportes de periódicos para impressos e para a internet. Tipografia, cor e imagem. Padronização em veículos periódicos. Boneco, diagramação, composição, paginação, revisão e técnicas para impressão. Elaboração de projetos e produtos laboratoriais impressos e digitais.</p>								
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>								
<p><b>Módulo 1</b> – Projeto/linha editorial e projeto gráfico de publicações institucionais (<i>house organ</i>); <b>Módulo 2</b> – Jornal mural; <b>Módulo 3</b> – Boletim informativo impresso; <b>Módulo 4</b> – Editoração eletrônica com softwares específicos; <b>Módulo 5</b> – Tipos e formatos de papel; <b>Módulo 6</b> – Técnicas e sistemas de impressão; <b>Módulo 7</b> – Acabamento para impressos; <b>Módulo 8</b> – Edição e revisão de publicações institucionais; <b>Módulo 9</b> – Newsletter: características e aplicativos.</p>								
<b>OBJETIVO GERAL</b>								
<p>Trabalhar conceitos de planejamento e projeto editorial e gráfico para elaborar, diagramar, imprimir e/ou veicular na internet publicações periódicas.</p>								
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>								
<ul style="list-style-type: none"><li>– Mostrar conceitos de projeto editorial de publicações institucionais;</li><li>– Estudar planejamento e projeto gráfico aplicado a impressos e publicações digitais;</li><li>– Trabalhar procedimentos para diagramação;</li><li>– Apresentar técnicas de impressão.</li></ul>								
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>								
<p>A disciplina será desenvolvida em <b>15 semanas de aulas, de 18/10/2022 a 23/02/2023</b>. Para as aulas EaD, será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) na plataforma Moodle da UFPR (o <b>UFPR Virtual</b> – <a href="https://ufprvirtual.ufpr.br">https://ufprvirtual.ufpr.br</a>) com conteúdos para aprofundamento</p>								



teórico e de apoio no desenvolvimento de publicações periódicas (textos, *slides*, vídeos, *links*, *podcasts*, artigos acadêmicos, tutoriais e *e-books* servirão como base para o desenvolvimento de atividades relacionadas à produção de materiais de interesse da Comunicação Institucional).

As aulas práticas serão presenciais, nos laboratórios de informática do SEPT ou em sala de aula, com uso de notebooks do curso de Comunicação Institucional/SEPT.

a) sistema de comunicação: além do contato semanal nas aulas presenciais, as professoras vão acompanhar a participação das/os estudantes nas atividades propostas pelos relatórios, postagem de tarefas e ferramentas de *feedback* disponíveis na UFPR Virtual, além de contato por e-mail, no endereço institucional das professoras ([anacarolaraujosilva@ufpr.br](mailto:anacarolaraujosilva@ufpr.br) ou [professorajuliane@ufpr.br](mailto:professorajuliane@ufpr.br)).

b) modelo de monitoria: o atendimento tutorial às/aos estudantes nas atividades será via demandas no próprio sistema on-line e também no horário reservado à disciplina dentro da grade horária do curso. A/O monitor/a ajudará as professoras nesse processo (estará cadastrado na UFPR Virtual), atendendo demandas das/os estudantes, além de auxiliar na elaboração de conteúdos destinados ao subsídio das atividades.

c) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: tanto as professoras quanto as/os estudantes têm acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina, incluindo os laboratórios de informática do SEPT, onde são desenvolvidas as aulas práticas da disciplina.

d) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelas/os discentes: o plano e o programa da disciplina serão apresentados e disponibilizados às/aos estudantes no primeiro dia de aula. No planejamento da disciplina, o período de ambientação com os recursos tecnológicos acontece junto ao Módulo 1, na primeira semana de aula, quando as/os estudantes terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais do UFPR Virtual.

e) acessibilidade digital: na UFPR Virtual a/o estudante com deficiência visual poderá acionar o plugin Acessibilidade para utilizar tais recursos. Assim, é possível personalizar as páginas para atender os requisitos de acessibilidade, como escolha de fontes, aumentar tamanhos e opções de contraste que sejam mais confortáveis. Podem selecionar a opção Text do speech para ouvir os textos que estão no portal. Para deficiência auditiva, o plugin para a Língua Brasileira de Sinais está disponível.

f) controle das atividades: o registro de realização das atividades será computado pela conferência dos relatórios do UFPR Virtual (acesso aos conteúdos disponibilizados), postagem de tarefas das atividades propostas e ferramentas de *feedback* disponíveis no UFPR Virtual, além da obediência aos prazos de postagem das tarefas. Cada atividade será avaliada e pontuada, sendo notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas da UFPR Virtual.

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA**

Frequência: a/o estudante precisa obter o mínimo de 75% de presença na disciplina para ser aprovada/o.

Nota: média entre quatro notas:



- 1) **NOTA 1 (100 pontos):** atividade sobre publicações periódicas (10 pontos); projeto editorial do boletim informativo (10 pontos); projeto gráfico do boletim informativo (10 pontos); boneco do boletim informativo (10 pontos); relatório técnico e de orçamento para impressão do boletim informativo em gráfica (10 pontos); newsletter adaptada do conteúdo do boletim informativo (30 pontos); apresentação oral sobre boletim informativo e newsletter (20 pontos);
- 2) **NOTA 2 (100 pontos):** boletim informativo para impresso final;
- 3) **NOTA 3 (100 pontos):** boneco do jornal mural (20 pontos); relatório individual do jornal mural (10 pontos); jornal mural final (70 pontos – multiplicado pelo número de componentes do grupo. A nota final da atividade para cada membro do grupo será determinada pelo próprio grupo, que poderá mudar a nota de cada membro, desde que a somatória seja a mesma da nota preliminar);
- 4) **NOTA 4 (100 pontos):** PROVA.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMBROSE, Gavin. **Layout**. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540700390>.

COLLARO, Antonio Celso. **Produção gráfica: arte e técnica da mídia impressa**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

HORIE, Ricardo Minoru. **Arte-finalização: preparação e fechamento de arquivos PDF**. São Paulo: Érica, 2008.

LEMOS, Cláudia; GÁUDIO, Rozália Del. Publicações jornalísticas. In: DUARTE, Jorge (Org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2018. cap. 15. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016147/cfi/6/58!/4/2/6@0:0>.

REIS, Luciana Braun [et al.]. **Produção gráfica**. Porto Alegre: Sagah, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500525>.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMBROSE, Gavin; HARRIS, Paul. **Fundamentos de design criativo**. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701281>.

AMBROSE, Gavin; HARRIS, Paul. **Impressão e acabamento**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

FERRARETTO, Elisa Kopplin; FERRARETTO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Summus, 2009.

FONSECA, Joaquim da. **Tipografia & design gráfico**. Porto Alegre: Bookman, 2008. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577804177>.



HSUAN-NA, Tai. **Design: conceitos e métodos.** São Paulo: Editora Blucher, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521210115>.

KRAEMER, Derli; MARQUES, Carolina Corso Rodrigues. **Teoria e prática da cor.** Porto Alegre: Sagah, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595026926>.

PEREIRA, Aldemar d'Abreu. **Tipos: desenho e utilização de letras no projeto gráfico.** 2. ed. Rio de Janeiro: Quartet, 2007.

UNIMED. **Manual de house organ.** Disponível em:  
[http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd\\_canal=49146&cd\\_secao=49475](http://www.unimed.coop.br/pct/index.jsp?cd_canal=49146&cd_secao=49475)

WILLBERG, Hans Peter; FORSSMAN, Friedrich. **Primeiros socorros em tipografia.** São Paulo: Rosari, 2007.

**Professoras da Disciplina:** Ana Carolina de Araújo Silva e Juliane Martins

**Assinaturas:**

**Coordenadora do Curso:** Leticia Herrmann

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	
Setor/Depto: Sept/TCI	Período: 2º
Disciplina: <b>Laboratório de publicações periódicas</b>	Código: TCI 117
Turma: 2022 2º	Professores Responsáveis: Ana Carolina de Araújo Silva e Juliane Martins
DIA	MATÉRIA LECIONADA (este cronograma pode sofrer alterações!)
18/10	Apresentação da disciplina Módulo 1 – Projeto editorial e gráfico de publicações institucionais Atividade prática sobre projeto editorial e projeto gráfico aplicado a publicações periódicas
25/10	Entrega da atividade prática do Módulo 1 Módulo 2 – Jornal Mural – fundamentos e exemplos. Regras para produção do Jornal Mural Informa SEPT. Divisão de grupos e calendário de atividades
01/11	Módulo 3 – Boletim informativo – fundamentos de projeto editorial, gráfico e design para boletim informativo impresso e digital. Divisão dos grupos para atividades do boletim Prática jornal mural – Grupo 1 (Orientação)
08/11	Módulo 4 – Editoração eletrônica com softwares específicos. Procedimentos para diagramação. Orientação do boletim Prática jornal mural – Grupo 1 ( <b>Finalização e fixação do jornal e envio do registro fotográfico e pdf pela UFPR Virtual até 18/11</b> )
22/11	<b>Siepe</b> Módulo 5 – Tipos e formatos de papel. Orientação do boletim Prática jornal mural – Grupo 2 (Orientação)
29/11	Prazo final para entrega do projeto editorial e do projeto gráfico do boletim informativo Módulo 6 – Técnicas e sistemas de impressão Orientação do boletim Prática jornal mural – Grupo 2 (Finalização)
06/12	Prazo final para entrega do boneco do boletim informativo Módulo 7 – Acabamento para impressos. Orientação do boletim Prática jornal mural – Grupo 2 (fixação do jornal e envio do registro fotográfico e pdf pela UFPR Virtual) Prática jornal mural – Grupo 3 (Orientação)
13/12	Módulo 8 – Edição e revisão de publicações Prática jornal mural – Grupo 3 (Finalização) PROVA
20/12	Prazo final para entrega do boletim informativo pronto Prática jornal mural – Grupo 3 (fixação do jornal e envio do registro fotográfico e pdf pela UFPR Virtual)
17/01	Revisão geral Módulo 9 – Newsletter: características e aplicativos. Orientação da newsletter Prática jornal mural – Grupo 4 (Orientação)
24/01	Prazo final para entrega do relatório técnico e de orçamento para impressão do boletim informativo em gráfica Orientação da newsletter Orientação da apresentação oral sobre boletim e newsletter Prática jornal mural – Grupo 4 (Finalização)
31/01	Prazo final para entrega da newsletter pronta Prática jornal mural – Grupo 4 (fixação do jornal e envio do registro fotográfico e pdf pela UFPR Virtual) Prática jornal mural – Grupo 5 (Orientação)
07/02	Apresentações orais sobre boletim e newsletter Prática jornal mural – Grupo 5 (Finalização)
14/02	Prática jornal mural – Grupo 5 (fixação do jornal e envio do registro fotográfico e pdf pela UFPR Virtual)
23/02	Apresentações orais sobre boletim e newsletter Todos os grupos do jornal mural: prazo final para envio do relatório individual sobre atuação no jornal mural Encerramento da disciplina, esclarecimento de dúvidas
28/02	Exame



FICHA 1

Disciplina: Oficina de Produção de Textos Descritivos						Código: TCI119	
Natureza: (x) Obrigatória ( ) Optativa		(x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: (x) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) 100% ERE			
<b>CH semanal: 04</b>	Padrão (PD):	Laboratório	Campo	Estágio	Orientada	Prática Específica	
<b>CH total: 60</b>	60	(LB):	(CP): 0	(ES): 0	(OR): 0	(PE): 0	
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Conceituação de descrição; gêneros descritivos da comunicação institucional – relatórios, manuais etc.; a opinião e a descrição; cronologias; descrição de rotinas; prática de produção de textos descritivos; descrição persuasiva; o problema da neutralidade do texto; concisão e precisão em textos descritivos.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Aperfeiçoar a habilidade de expressão por meio da escrita de textos descritivos.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer as principais características dos gêneros textuais descritivos;</li> <li>• Desenvolver estratégias de produção de textos descritivos.</li> <li>• Exercitar a produção de textos descritivos.</li> </ul>							
<b>PROGRAMA</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gêneros textuais descritivos e suas características.</li> <li>2. Descrição técnica               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Release.</li> </ol> </li> <li>3. Técnicas de descrição: recursos literários.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ambiente;</li> <li>b. Personagem;</li> <li>c. Narração.</li> </ol> </li> <li>4. Elementos de descrição literária aplicada em apresentação de produto.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apresentação de produto em prospecto.</li> </ol> </li> </ol>							
<b>DÉSDOBRAMENTO DA ÁREA DO CONHECIMENTO EM UNIDADES</b>							
<b>Unid.</b>	<b>Conteúdo</b>			<b>CH Total</b>		<b>Atividades</b>	
1	Gêneros textuais descritivos e suas características			4		Análise de textos, exercícios.	
2	Descrição Técnica			4		Análise e produção textual.	
3	Técnicas de descrição: recursos literários			28		Análise e produção textual.	
4	Elementos de descrição literária aplicada em apresentação de produto			24		Produção textual.	
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
As atividades dessa disciplina se desenvolverão presencialmente. As aulas expositivas e as aulas práticas se desenvolverão em sala de aula. O laboratório de informática poderá ser usado para aulas práticas.							
Os recursos didáticos a serem utilizados são cópias de textos, projetor, slides, conteúdos de sites, cartolina e post its para elaboração de canvas. Em sala de aula, além dos textos será utilizado o quadro negro. No laboratório de informática serão utilizados os computadores. Materiais de apoio poderão ser distribuídos pela plataforma UFPR Virtual.							
<b>FORMAS DE AVALIAÇÃO</b>							
A avaliação será feita por meio de tarefas e trabalhos disponibilizados ao longo do período. A primeira e segunda avaliação engloba os conteúdos das unidades 1, 2 e 3 e será feita por meio de produção textual. A terceira avaliação será a produção de prospectos e storytelling relativo a um produto. Cada avaliação terá o peso de 33,33% da nota, com arredondamento positivo. A frequência mínima é de 70% das aulas.							

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BAKHTIN, Mikhail M. Os gêneros do discurso. In: **Estética da criação verbal**. São Paulo: Martins fontes, 1997.  
ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. Trad. SOUZA, Gilson C. C. de. São Paulo: Perspectiva, 2007.  
GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 1988.  
MCCORMACK, Mark H. **A arte de comunicar passo a passo**. Trad. NEVES, Isabel. Mem Martins: Europa-América, 1997.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CUNHA, Celso. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008.  
DUFFY, Marie Grace. **Gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier/Campos, 2006.  
FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**: para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2014.  
FARACO, Carlos Emílio. **Gramática nova**. São Paulo: Ática, 1997.  
MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência**: técnicas de comunicação criativa. São Paulo: Atlas, 1991.  
PEIXOTO, F. Balthar. **Redação na vida profissional** – setores público e privado. São Paulo: Martins fontes, 2001.  
SQUARISI, Dad. **Manual de redação e estilo**: para mídias convergentes. São Paulo: Geração Editorial, 2013.

**Professor da Disciplina: C. Ribas Carneiro**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso de Tecnologia em Comunicação Institucional: Letícia Salem Hermann Lima**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Cronograma TCI119 – Oficina de Textos Descritivos

Data	Conteúdo	Prática
17/10	Apresentação da disciplina; definição de descrição; descrição x narração; storytelling; descrição literária.	Descrição para cego ver.
24/10	Descrição técnica: release; quando a descrição precisa falar aos sentidos.	Descrição: reproduções de pinturas.
31/10	Descrição literária: análise; como as descrições atuam na construção dos personagens, do ambiente e dos objetos.	Roteiro para análise literária.
07/11	Recursos de expressão: associação de ideias; linguagem figurada; metáforas; metonímias; ironia; eufemismos.	Enriquecer um texto com tropos literários.
21/11	Narração: ambiente, ritmo, suspense, clímax.	Produzir um caso.
28/11	A descrição que fala aos sentidos: descrição sinestésica de ambiente (A lenda de Alcíone); descrição em negativo.	Atividade: descrição da Câmara Anecótica.
05/12	Narração: ordem cronológica; narrador; enredo; vocabulário; ritmo. Discurso direto-indireto-livre: imagem com ação.	Análise de recursos narrativos.
12/12	Descrição de personagens: protagonista, antagonista, coadjuvante	Escrever um dramalhão.
19/12	Descrição de personalidades: anedota, perfil, biografia, incidente, autobiografia.	Escreva um perfil de uma personalidade.
16/01	Descrição técnica: descrição de produto físico, de processo, de produto intangível.	Descrever um produto.
23/01	Prospecto: dar vida a uma descrição técnica	Prospecto
30/01	Adaptação de descrição ao público.	Prática de adaptação
06/02	Storytelling: o produto ganha vida	Prática de texto
13/02	Storytelling de produto	Produção de texto
27/02	Exame final	



## Plano de Ensino

<b>Disciplina: Empreendedorismo e Inovação</b>						<b>Código: TCI 142</b>	
Natureza: (x) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual		( ) Modular			
Pré-requisito: -		Co-requisito: -		Modalidade: (X) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) 100% ERE			
CH Total: 30 CH semanal: 2,0	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0
<b>EMENTA</b>							
Inovação e marco legal para marcas e patentes. Empreendedorismo: conceitos e questões emergentes. Experiências empreendedoras. A mortalidade de empresas brasileiras. Características e perfil do empreendedor: o empreendedor e o administrador. O processo empreendedor: fatores condicionantes e limitantes. Identificação e avaliação de oportunidades de negócio. Plano de negócios.							
<b>PROGRAMA</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Empreendedorismo e Inovação: conceitos iniciais, histórico e questões emergentes.</li><li>• Características e perfil do empreendedor: Visão comportamental, econômica e existencial. O empreendedor e o administrador. O empreendedorismo no mundo e no Brasil.</li><li>• Plano de negócios - CANVAS</li><li>• Plano de negócios – Conceitos Iniciais e estrutura do Plano de negócios</li><li>• Plano de Negócios – Plano de Marketing</li><li>• Plano de Negócios – Plano de Produção</li><li>• Plano de Negócios – Plano Financeiro</li></ul>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
O estudante deverá ser capaz de compreender o conceito de empreendedorismo e elaborar um plano de negócios							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer o conceito de empreendedorismo, seu histórico e elementos principais.</li><li>• Compreender a importância do empreendedorismo para o Brasil e os dados relativos ao desempenho dos novos negócios.</li><li>• Estudar o comportamento empreendedor</li><li>• Analisar as oportunidades para um novo negócio.</li><li>• Interpretar a estrutura que compõe um plano de negócio</li></ul>							

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Serão realizados no espaço físico destinado ao Curso no SEPT.

Serão abordadas as unidades do programa de forma expositiva dialógica; realização de atividades em equipe; avaliação individual.

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

- 1) Atividade em equipe: Elaboração de Plano de Negócios (50 pontos) = 25 pontos (trabalho escrito) + 25 pontos (apresentação). Equipes com número de estudantes dependendo do número de matriculados.
- 2) Avaliação individual: Avaliação 1 (25 pontos) e avaliação 2 (25 pontos).

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo. Transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. 30. ed. São Paulo: Editora de Cultura, 2006.

Normas do INPI. Disponível em: <https://www.gov.br/inpi/pt-br>: Acesso em: 24 abr. 2018

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.  
FERREIRA, Ademir et all. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias. São Paulo: Atlas, 1997.

FERREIRA, Ademir et all. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias. São Paulo: Atlas, 1997.

GEM. Global Entrepreneurship Monitor Empreendedorismo no Brasil: 2019 \ Coordenação de Simara Maria de Souza Silveira Greco; diversos autores -- Curitiba: IBQP, 2020

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation – Inovação em Modelo de Negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011

SILVA, Adelphino T. Administração Básica. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

**Data da aprovação no colegiado:  
Conforme ata de reunião no processo n°**

**Professor responsável da Disciplina: SANDRA SIMM ROHRICH  
Contato e-mail: sandrasimm@ufpr.br**



<b>PLANO DE AULAS</b>	<b>Ano/Semestre</b>
	<b>2022/2</b>

<b>CURSO</b>	<b>TECNÓLOGO EM COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
--------------	---

<b>01</b>	<b>DISCIPLINA/UNIDADE CURRICULAR</b>	
Código	Nome	Turma
	<b>EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO</b>	<b>5º período</b>

<b>02</b>	<b>DIAS DAS AULAS</b>						
Dia da semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
Número de aulas no semestre				30			30

<b>03</b>		
<b>Dia/Mês</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Aulas</b>
<b>20 de outubro</b>	Apresentação da Disciplina e Cronograma.	<b>02</b>
<b>27 de outubro</b>	Empreendedorismo e Inovação: conceitos iniciais, histórico e questões emergentes – Dornelas cap. 1	<b>02</b>
<b>03 de novembro</b>	Características e perfil do empreendedor: Visão comportamental, econômica e existencial. O empreendedor e o administrador. O empreendedorismo no Brasil - Dornelas cap. 1; Dolabela cap.1; GEM 2019	<b>02</b>
<b>10 de novembro</b>	Ferramenta para o empreendedorismo: CANVAS	<b>02</b>
<b>17 de novembro</b>	<b>Avaliação Individual</b>	<b>02</b>
<b>24 de novembro</b>	<b>SIEPE</b>	<b>02</b>
<b>01 de dezembro</b>	Plano de Negócios – Plano de Marketing	<b>02</b>
<b>08 de dezembro</b>	Plano de Negócios – Plano de Produção	<b>02</b>
<b>15 de dezembro</b>	Plano de Negócios – Plano Financeiro	<b>02</b>
<b>22 de dezembro</b>	Plano de Negócios – Plano Financeiro	<b>02</b>
<b>19 de janeiro</b>	Apresentações Planos de Negócio	<b>02</b>
<b>26 de janeiro</b>	Apresentações Planos de Negócio	<b>02</b>
<b>02 de fevereiro</b>	Apresentações Planos de Negócio	<b>02</b>
<b>09 de fevereiro</b>	<b>Avaliação Individual</b>	<b>02</b>
<b>16 de fevereiro</b>	<b>Entrega dos resultados</b>	<b>02</b>
<b>23 de fevereiro</b>	Semana de estudos para o exame final	<b>00</b>
<b>02 de março</b>	Exame final	<b>00</b>



### Plano de Ensino

Disciplina: Marketing								Código: TCI 122	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular							
Pré-requisito: Não		Co-requisito:	Modalidade: ( x ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) ERE__ *C.H.EaD						
<b>CH semanal: 2</b> <b>CH Total: 30</b>		Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):		
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):						
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>									
<p>Conceito de Marketing; a importância do marketing para a organização; marketing e comunicação institucional; marketing orientado para o valor; as relações de custo e benefício nas trocas de marketing; o composto de marketing; o comportamento do consumidor; o processo de decisão de compra; marketing de serviços, marketing de relacionamento.</p>									
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>									
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceito de Marketing: história, variações de conceitos.</li><li>2. Importância do marketing para a organização: como o marketing pode ser usado como ferramenta para alavancagem organizacional, marketing como estratégia de negócios.</li><li>3. Marketing e Comunicação Institucional: como essas áreas se comunicam e interagem.</li><li>4. Marketing orientado para o valor: a diferença entre preço e valor em produtos, serviços e ideias.</li><li>5. As relações de custo e benefício nas trocas de marketing: quanto custa implantar o marketing e os benefícios de tê-lo com estratégia.</li><li>6. O composto de marketing: produto/serviço, preço, praça e promoção: conceitos, aplicações e estratégias.</li><li>7. Comportamento do consumidor: características de consumo, nichos de mercado, grupos de referência. Tipos de consumidores.</li><li>8. Processo de decisão de compra: como e por que comprar.</li><li>9. Marketing de serviços: nova diretriz mercadológica.</li><li>10. Marketing de relacionamento: relacionamento com pessoas físicas e jurídicas.</li></ol>									
<b>OBJETIVO GERAL</b>									
<p>O aluno deverá ser capaz de executar um plano de marketing para um empreendimento, produto ou serviço de qualquer natureza.</p>									
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>									
<p>O aluno deverá ser capaz de implementar um plano de marketing tanto pessoal como empresarial, respeitando as especificidades do negócio e as circunstâncias ambientais diversas.</p>									
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>									
<ol style="list-style-type: none"><li>a. As aulas serão presenciais e os materiais complementares serão postados na UFPR Virtual utilizando o Moodle da UFPR, e-mail (<a href="mailto:maurafranco@ufpr.br">maurafranco@ufpr.br</a>) ou outros recursos podem ser pactuados com os alunos, caso haja necessidade.</li><li>b. Serão aulas expositivas e dialogadas;</li></ol>									



- c. Leituras de textos individualmente e em conjunto para discussões e debates;
- d. Exercícios individuais e coletivos realizados em sala e extra classe;
- e. Demais atividades que sejam pertinentes à disciplina
- f. A disciplina será ofertada com 40 vagas disponíveis.

#### **FORMAS DE AVALIAÇÃO**

- a) Serão realizadas 2 (duas) avaliações cuja somatória realizada ao longo da disciplina será dividida por 2 para gerar a média final.
  - b) A presença nas atividades e aulas serão realizadas através de chamada nominal ou lista de presença com nome legível e assinatura.
  - c) Quando houver postagem de atividade avaliativa será estabelecido o prazo limite para a entrega da mesma.
  - d) A não entrega da atividade avaliativa no prazo estabelecido acarretará em diminuição gradual da nota, sendo 20% por semana de atraso.
  - e) A não entrega da atividade avaliativa gerará um conceito em nota "0" (zero).
  - f) Os alunos em exame, em conformidade com os parâmetros vigentes, serão aprovados pela média simples entre a média final e a nota do exame.
  - g) Os critérios para as avaliações serão:
  - h) Capacidade de correlação dos conteúdos a casos potencialmente reais
  - i) Domínio do assunto apresentado à luz da teoria
  - j) Argumentação lógica e ordenada
  - k) Autenticidade.
  - l) Uso de referência à bibliografia recomendada
  - m) Respeito a normas para execução de trabalhos acadêmicos
- O exame seguirá calendário de aplicação segundo a UFPR.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- COBRA, Marcos e URDAN, André Torres. *Marketing Básico, 5ª edição*. Grupo GEN, 2017. [Minha Biblioteca].
- DANTAS, Edmundo Brandão. *Atendimento ao Público nas Organizações*. Brasília: Editora SENAC DF, 2009.
- DUALIBI, Roberto e SOMONSEN JR., Harry. *Criatividade e Marketing*. São Paulo: M. Books, 2009.
- SHETH, J., MITTAL, B. e NEWMAN, B. *Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor*. São Paulo: Atlas, 2008.
- WOOD, Marian B.. *Planejamento de Marketing*. Editora Saraiva, 2015. [Minha Biblioteca].

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- DA ROCHA, Angela, et al. *Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. Grupo GEN, 2013. [Minha Biblioteca].
- GIOIA, Ricardo M. *Fundamentos de Marketing: conceitos básicos - Coleção de Marketing, vol. 1 - 3ª edição*. Editora Saraiva, 2013. [Minha Biblioteca].
- KOTLER, P. *Marketing*. São Paulo: Atlas, 1996.
- LAS CASAS, A.L. *Excelência em atendimento ao cliente: atendimento e serviço ao cliente como fator estratégico e diferencial competitivo*. São Paulo: M. Books, 2012.
- SANDMANN, A.J. *A linguagem da Propaganda*. São Paulo: Contexto, 2007.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

**Professor da Disciplina:** Maura Regina Franco

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: MATUTINO
	Disciplina: Marketing	Código: TCI 122
	Turma: A	Professor Responsável: Maura Regina Franco

<b>DIA</b>	<b>CONTEÚDO/ATIVIDADE</b>
27/10	Conceito de Marketing: história, variações de conceitos. Importância do marketing para a organização: como o marketing pode ser usado como ferramenta para alavancagem organizacional, marketing como estratégia de negócios.
03/11	Importância do marketing para a organização: como o marketing pode ser usado como ferramenta para alavancagem organizacional, marketing como estratégia de negócios.
10/11	Marketing e Comunicação Institucional: como essas áreas se comunicam e interagem.
17/11	Marketing orientado para o valor: a diferença entre preço e valor em produtos, serviços e ideias.
24/11	As relações de custo e benefício nas trocas de marketing: quanto custa implantar o marketing e os benefícios de tê-lo com estratégia.
01/12	O composto de marketing: produto/serviço, preço, praça e promoção: conceitos, aplicações e estratégias.
08/12	O composto de marketing: produto/serviço, preço, praça e promoção: conceitos, aplicações e estratégias.
19/01	Comportamento do consumidor: características de consumo, nichos de mercado, grupos de referência. Tipos de consumidores.
26/01	Comportamento do consumidor: características de consumo, nichos de mercado, grupos de referência. Tipos de consumidores.
02/02	Processo de decisão de compra: como e por que comprar.
09/02	Marketing de serviços: nova diretriz mercadológica.
16/02	Marketing de relacionamento: relacionamento com pessoas físicas e jurídicas.
23/02	Encerramento da Disciplina



## Plano de Ensino

Disciplina: Ética e Comunicação						Código: TCI 123A	
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD (x)25%*C.H.EaD				
CH total semanal: 2h CH Total disciplina: 30		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 15	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
<p>O conceito de ética; a ética e os sistemas de valores; estágios de desenvolvimento moral; códigos de conduta e códigos de ética; responsabilidade social; relações especiais no desempenho ético-profissional; o assédio moral nas organizações; situação da mulher no trabalho; ética e meio ambiente; ética na imprensa e na propaganda.</p>							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<p>A disciplina será dividida em 2 módulos: Módulo 1 – Ética e a Sociedade Módulo 2 – Ética com os Stakeholders</p> <p>Temas trabalhados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos gerais de ética</li><li>• Códigos de conduta profissional das áreas de Comunicação Social</li><li>• Responsabilidade social e meio ambiente nas organizações</li><li>• CONAR e CENP</li><li>• Ética e direitos humanos</li><li>• Ética nas relações de consumo</li><li>• Ética na comunicação para crianças e adolescentes</li><li>• Ética no uso de direitos autorais e patentes</li></ul>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
<p>Desenvolver sendo crítico a partir dos valores éticos, promovendo o desenvolvimento de uma comunicação mais democrática e dentro dos princípios morais e éticos que rege a nossa conduta social.</p>							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
<p>Promover a reflexões de fatores éticos sociais Trazer discussões cotidianas sobre a ética do profissional de comunicação durante sua atuação Refletir sobre o papel do comunicador dentre suas variações de atuação</p>							



Inserir o aluno das questões éticas que regem a profissão e o mercado de trabalho.  
Conhecer códigos de conduta especificamente da área comunicacional.

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Apresentação de cases, debates e discussões teóricas. Propostas práticas a fim de exercitar os conteúdos apresentados e aplicá-los nos contextos comunicacionais institucionais.

O ambiente virtual da UFPR será utilizado como plataforma de apoio, sendo aproveitando a máximo os recursos disponíveis como fóruns, disponibilização de materiais audiovisuais, links importantes, artigos, entre outros.

Com relação ao uso da plataforma, utilizou-se os seguintes critérios:

- Sistema de comunicação: Acompanhamento diário do professor/ tutor nas postagens dos alunos nos fóruns e mensagens particulares, com respostas em no máximo 24 horas.
- Modelo de tutoria: online com a possibilidade de agendamento virtual individual de ensino, caso haja necessidades de orientações pontuais.
- Material didático: Elaborado e postado pelo professor/ tutor, seguindo o cronograma de aulas da disciplina.
- Mídias e recursos tecnológicos: Internet, computador com câmera e sistema de áudio. Software livre para produção de textos.
- Controle das atividades: Será realizado de acordo com o cronograma de atividades da disciplina e respectivas datas de postagem, conforme documento disponibilizado no módulo de “Apresentação” da disciplina, no ambiente virtual. Neste mesmo local será disponibilizado o cronograma e calendário das atividades, critérios das notas e demais informações norteadoras da disciplina. A disciplina está programada para acontecer em 15 semanas, com início previsto em 19/10/22, seguindo a respectiva divisão de carga horária:

Apresentação e Ambientação  
Módulo 1 – Ética e a Sociedade  
Módulo 2 – Ética com os Stakeholders  
Avaliação e Encerramento da Disciplina

- Controle de presença: Será realizado pela participação nas aulas presenciais e online, nos fóruns previamente agendados e divulgados no “mural de avisos” da disciplina e por meio do cumprimento das atividades avaliativas por módulo.
- Sincronicidade das aulas online: As aulas serão assíncronas, com material disponibilizado para acesso durante o período de cada módulo. As datas das aulas síncronas serão divulgadas previamente no mural de avisos da disciplina.
- Quantidade de vagas ofertadas: A disciplina terá a capacidade máxima de 45 alunos, visando a dinâmica de aprendizagem e viabilidade operacional dos módulos.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

No final de cada um dos 2 módulos o estudante terá uma atividade avaliativa para praticar o conteúdo trabalhado no período. As atividades, seus enunciados e respectivas tarefas serão disponibilizadas no ícone “Mãos à obra: hora de praticar”, localizado no próprio módulo.

No total serão 2 atividades com pesos iguais (100 pontos cada). A nota do aluno será a média aritmética entre as 2 notas obtidas, conforme a seguir:

Atividade Módulo 1



Proposta de elaboração de atividade sobre ética, sustentabilidade e responsabilidade social  
Pontuação: 100 pontos

Atividade Módulo 2

Proposta de elaboração de um manual de conduta ética para o profissional de Comunicação Institucional e avaliação das propagandas do Conar.

Pontuação: 100 pontos

Exame Final

Trabalho ou prova sobre a Ética aplicada na Comunicação Institucional.

Pontuação: 100 pontos

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Em cada atividade avaliativa o aluno receberá um arquivo de orientação da tarefa em questão.  
Arquivos disponíveis no ícone: Apresentação da disciplina e cronogramas

Os critérios básicos contidos na orientação da atividade contemplarão pontuações específicas para as seguintes categorias:

- Participação nas atividades e fóruns dos módulos
- Entrega das tarefas no prazo
- Cumprimento das etapas
- Clareza e Coerência

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOFF, Leonardo. **Saber cuidar**: ética do humano, compaixão pela Terra. São Paulo: Vozes, 1999.

CHAUI, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2000.

MEDEIROS, Analuce Danda Coelho. **Comunicação e legislação**: códigos de ética, legislação, CENP, CONAR e muito mais. Curitiba: Juruá, 2003.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRE, Alberto. **Ética e códigos da comunicação social**. 4 edição. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, c2001.

ARAÚJO, Luis de. **A ética como pensar fundamental**: elementos para uma problemática da moralidade. Lisboa: Imprensa Nacional: Casa da Moeda, 1992.

BARROS Fo. Clóvis de (org.). **Ética e comunicação organizacional**. São Paulo: Paulus, 2007.

MAFEI, Maristela. **Assessoria de Imprensa**: como se relacionar com a mídia. São Paulo: Contexto, 2004.

SANDEL, Michael. **Justiça**: o que é fazer a coisa certa. Tradução de Heloísa Marias e Maria Alice Máximo. 6a. Edição. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012.

**Professor da Disciplina:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 5o. Período
	Disciplina: Ética e Comunicação	Código: TCI 123 <sup>a</sup>
	Turma: Manhã	Professor Responsável: Letícia Salem Herrmann Lima

### CALENDÁRIO DE AULA

Período de aulas: 17/10 a 23/12/2022 e 16/01 a 25/02/2023

Período de exames finais: 27/02 a 04/03/2023

Semanas	Aulas	CH (30)	Data inicial (quarta-feira)	Tipo de aula
Semana 1	Apresentação da Disciplina Aula 1 – Introdução e Conceitos de Ética	2h	19/10	Presencial
Semana 2	Aula 2 – Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Constituição e os princípios éticos	2h	26/10	Presencial
Semana 3	Aula 3 – Ética, sustentabilidade e Responsabilidade Social	2h	02/11*feriado	Assíncrona
Semana 4	Aula 4 – Código de Defesa do Consumidor	2h	09/11	Presencial
Semana 5	Aula 5 – Estatuto da Criança e do adolescente	2h	16/11	Presencial
Semana 6	Aula 6 – Direitos Autorais	2h	23/11* Siepe	Assíncrona
Semana 7	Atividade Avaliativa 1 – Parte I	2h	30/11	Presencial
Semana 8	Atividade Avaliativa 1 – Parte II	2h	07/12	Presencial
Semana 9	Aula 7 – Marcas e Patentes	2h	14/12	Presencial
Semana 10	Aula 8 – Código de Ética e Conar	2h	21/12	Presencial
Semana 11	Análise propagandas Conar – aula prática – exercício	2h	18/01	Assíncrona
Semana 12	Códigos de Ética dos profissionais de comunicação – aula prática	2h	25/01	Presencial
Semana 13	Atividade Avaliativa 2 – Parte I	2h	01/02	Presencial
Semana 14	Atividade Avaliativa 2 – Parte II	2h	08/02	Presencial
Semana 15	Devolutivas e encerramento da disciplina	2h	15/02	Assíncrona



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

Semana 16	Exame Final	—	01/03	Presencial
-----------	-------------	---	-------	------------

## Ficha 2 (variável)

Disciplina: Oficina de Língua Inglesa I						Código: TCI 124A	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD (X) 15h *c.H.EaD				
CH Total: 60 CH semanal: 04		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP): 00	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 00	Prática Específica (PE): 00
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Introdução ao desenvolvimento de práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir dos gêneros textuais descritivo e informativo da comunicação institucional. Elaboração de produtos impressos de comunicação. Discussões sobre o papel da língua inglesa como língua franca ou internacional da comunicação global.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
1) Reflexões sobre o papel da língua inglesa como língua franca/internacional (presencial)							
2) Desenvolvimento de produtos institucionais em língua inglesa por meio de um trabalho interdisciplinar (presencial e a distância):							
- Pitch							
- Texto descritivo							
- Newsletter							
- Apresentação estilo TED Talks							
3) Tópicos gramaticais e lexicais necessários à elaboração dos produtos institucionais (presencial e a distância).							
<b>JUSTIFICATIVA</b>							
A escolha pela oferta de percentual EAD, caracterizando uma modalidade semipresencial para as disciplinas de língua inglesa, justifica-se pelo caráter teórico-prático dessas disciplinas a partir do qual os alunos, podendo realizar atividades a distância, terão a oportunidade de desenvolver suas habilidades e competências nos diferentes usos práticos da língua inglesa, a partir de suas experiências pessoais e conhecimentos individuais, que serão potencializados por meio do estudo a distância e principalmente por um processo de tutoria que propiciará um acompanhamento personalizado do seu processo de aprendizagem. As atividades desenvolvidas a distância permitirão ao aluno um melhor assessoramento para dirimir suas dúvidas específicas e individuais no desenvolvimento dos conteúdos linguísticos dos produtos institucionais propostos para cada disciplina de língua inglesa. Em outras palavras, o atendimento individualizado é ampliado por meio de práticas dirigidas e de tutoria no processo de desenvolvimento das atividades propostas.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Propiciar competência comunicativa – linguística, sociolinguística, discursiva e estratégica - por meio de práticas de leitura e de produção oral e escrita de produtos de comunicação institucional.							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
As seguintes habilidades serão desenvolvidas para que os alunos sejam capazes de entender e produzir discursos/textos orais e escritos ao término da disciplina:							
1. Compreensão de textos orais e escritos dos diferentes produtos institucionais que estão elencados no programa da disciplina;							
2. Elaboração de produtos institucionais em língua inglesa, por meio de trabalho interdisciplinar com as disciplinas de Laboratório de Publicações Periódicas e Oficina de textos descritivos;							

3. Percepções sobre as diferenças entre textos e adequações ao público alvo;
4. Compreensão sobre o papel da língua inglesa como língua internacional e/ou franca;
5. Construção de sentidos sobre o papel da língua inglesa no mundo, no ambiente do trabalho e no Brasil;
6. Conscientização e prática de estruturas linguísticas necessárias à elaboração de diferentes produtos institucionais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As habilidades descritas nos objetivos específicos serão desenvolvidas tanto de forma presencial, quanto a distância, dependendo das atividades propostas. Presencialmente, as aulas expositivo-dialogadas envolverão a participação dos alunos para as práticas de elaboração de conteúdos para diferentes produtos institucionais, envolvendo textos orais e escritos. Para essas práticas, os alunos trabalharão individualmente ou em grupo. Para as atividades de produção oral e escrita, haverá inicialmente e de acordo com a necessidade, momentos de explicação e contextualização e, posteriormente, produção individual e/ou em grupos. Os recursos de sala de aula serão quadro branco e caneta, notebook e projetor multimídia que serão usados para apresentações de slides em Power Point e também de vídeos e áudios sobre os temas do Programa.

Para as atividades desenvolvidas presencialmente e a distância, será utilizada a UFPR Virtual. Serão disponibilizados conteúdos para aprofundamento teórico sobre os temas do programa, por meio de vídeos, áudios, links de sites para a prática online de aspectos gramaticais, textos, artigos, exercícios, etc. Também serão disponibilizadas atividades dirigidas de produção oral e escrita dos diferentes produtos institucionais (listados no programa), e de prática linguística conforme a necessidade de cada aluno. As atividades a distância serão realizadas a partir dos seguintes encaminhamentos:

1) Acompanhamento e comunicação: o acompanhamento da participação dos alunos nas atividades propostas será feito pelos postagens de tarefas, participação em fóruns de discussão, e outros recursos de feedback disponíveis no moodle, além de e-mail e grupo de whatsapp.

2) Tutoria a distância e presencial: nas atividades a distância o atendimento tutorial aos alunos será realizado conforme as demandas no próprio ambiente virtual de aprendizagem e também no horário reservado à disciplina que faz parte da grade horária semestral do curso, conforme distribuição de encargos didáticos realizada pela Seção de Administração das Atividades Docentes (SAAD/SEPT). As disciplinas de língua inglesa preveem quatro horas semanais durante cada semestre letivo, e no período planejado para as atividades a distância, a professora estará à disposição dos alunos para orientação individual no horário de aula. Quando a disciplina tiver monitor (que será cadastrado no moodle), este também ficará à disposição, ajudando o professor no atendimento às demandas dos alunos, além de auxiliar na elaboração de conteúdos que apoiarão o desenvolvimento das atividades propostas.

3) Recursos e materiais didáticos: na UFPR Virtual serão disponibilizados conteúdos de apoio (exercícios com prática online de aspectos gramaticais da língua, vídeos, áudios, links, textos, exercícios, artigos) para estudo, aprofundamento ou esclarecimento de dúvidas de usos linguísticos, e realização de algumas atividades relacionadas ao desenvolvimento de conteúdos em língua inglesa e de produtos institucionais. Entre os materiais adotados estarão conteúdos próprios e desenvolvidos para uso em processos de aprendizagem a distância (práticas de usos da língua online) e recursos educacionais abertos (slideshare, link de sites especializados e de notícias, vídeos, entre outros).

4) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: alunos e professor possuem acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina na modalidade semipresencial. O Sept possui 3 laboratórios de informática, com computadores e conexão de internet para uso dos alunos e do professor, além de poderem contar com 20 notebooks equipados e disponíveis no curso, que podem ser conectados à rede wifi de internet da UFPR.

5) Ambientação dos recursos tecnológicos: para o desenvolvimento das atividades a distância, há a previsão de um período de ambientação da UFPR Virtual já a partir da primeira semana de aulas, quando a professora irá promover atividades de ambientação, além de explicações durante as primeiras aulas presenciais. Os alunos terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais, somados ao apoio presencial com explicações e demonstrações que serão realizadas no horário de aula ou de permanência da professora para os que precisarem, além da disponibilidade do monitor (quando houver monitor para a disciplina).

6) Frequência nas atividades a distância: a identificação ou registro da frequência/participação nas atividades a distância será feito pela conferência dos relatórios do moodle da UFPR Virtual (identificado pelo acesso dos alunos aos conteúdos disponibilizados), postagem da realização das atividades propostas, e ferramentas de feedback disponíveis. Será feito, também, um controle em relação ao cumprimento dos prazos de realização de cada atividade, sendo que cada uma será corrigida e pontuada, e as notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas do moodle. Dessa forma, o controle da realização das atividades a distância será garantido.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será realizada por meio da elaboração dos produtos institucionais previstos no programa da disciplina e será processual, ou seja, terá uma função formativa por meio do acompanhamento da realização das atividades avaliativas, mais especificamente, da elaboração dos produtos institucionais que estão previstos para os alunos produzirem durante o semestre letivo. Assim, a avaliação da disciplina será composta por quatro atividades avaliativas, compostas pela elaboração dos produtos institucionais descritos no programa. Cada uma das atividades avaliativas será composta por uma produção escrita e uma produção oral, e terá um valor específico, conforme descrito no cronograma anexo a este plano de ensino. Será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos



prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero. As produções escritas das atividades avaliativas serão inicializadas presencialmente em sala de aula, e serão finalizadas a distância, com a postagem do resultado final no moodle da UFPR Virtual, usando a ferramenta "tarefa". Já as produções orais serão realizadas de forma presencial e a distância, conforme estão descritas no cronograma anexo.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LATHAM-KOENIG, Christina; OXENDEN, Clive; SELIGSON, Paul. **American English File 1**. Oxford University Press, 2008, 1<sup>st</sup> Edition. Disponível em: <http://library.lol/main/3A67B9004CB833547510663F49D9EBB4>  
MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. Cambridge University Press, 2012, 4<sup>th</sup> Edition. Disponível em: [http://www.bmstu.ru/ps/~tkachevans/fileman/download/murphy\\_raymond\\_english\\_grammar\\_in\\_use.pdf](http://www.bmstu.ru/ps/~tkachevans/fileman/download/murphy_raymond_english_grammar_in_use.pdf)  
HORNBY, A.S. **Oxford advanced learner's dictionary of current English**. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7<sup>th</sup> Edition. Disponível em: <http://library.lol/main/3059F3A8EFC96BD2AD946B1BB2681722>

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. **Business Start-up 1** (Student's book). Cambridge University Press, ELT, 2006. Disponível em: <http://library.lol/main/E0A4A579405358CDA367CC36356E3B17>  
Dicionário online Linguee. disponível em: <https://www.linguee.com.br/>  
DREY, R. F.; SELISTRE, C. T.; AIUB, T. **Inglês: práticas de leitura e escrita**. Porto Alegre: Penso, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290314/cfi/0>  
VILLAS BOAS, I. de F. **Teaching EFL writing: a practical approach for skills: integrated contexts**. São Paulo: Cengage Learning, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127818/recent>  
CECONELLO, Douglas. **Inglês para Comunicação Social**. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2009.

**Professora da Disciplina:** Adriana Cristina Sambugaro de Mattos Brahim

**Assinatura:**  \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

SEMANA		AULA	CONTEÚDOS/ATIVIDADES	Carga horária semanal
		Setor/Depto: Sept/TCI	Período: 21/10/2022 a 17/02/2023	
		Disciplina: Oficina de Língua Inglesa I	Código: TCI 124A	
		Turma: A	Professora Responsável: Adriana Cristina Sambugaro de Mattos Brahim	
SEMANA		AULA	CONTEÚDOS/ATIVIDADES	Carga horária semanal
1	21/10	Apresentação do plano de ensino. Apresentação pessoal.		4h/a
2	28/10	O papel do inglês como língua franca/internacional na comunicação global – atividade de introdução ao tema.		4h/a
3	04/11	O papel do inglês como língua franca/internacional na comunicação global – atividades de interpretação de texto e discussão crítica.		4h/a
4	11/11 - EAD	Pitch – Introdução e atividades de interpretação de textos.		4h/a
5	18/11 - EAD	Pitch – produção escrita (script).		4h/a
6	25/11 - EAD SIEPE	Texto descritivo – introdução e atividades de interpretação.		4h10m
7	02/12	Pitch – apresentação oral		4h10m
8	09/12	Texto descritivo (fotografia) – produção escrita.		4h10m
9	16/12	Texto descritivo – produção oral - apresentação do texto descritivo produzido.		4h
10	23/12	Newsletter – atividades de interpretação de textos.		4h/a
11	20/01/2023	Newsletter – produção escrita.		4h10m
12	27/01/2023	Apresentação estilo TED TALKS – atividades de interpretação oral e escrita e elaboração do script.		4h10m
13	03/02/2023	Apresentação estilo TED TALKS – correção do script		4h/a
14	10/02/2023	Apresentação estilo TED TALKS – apresentação oral		4h/a10m
15	17/02/2023 EAD	Feedback individual das produções e notas. Avaliação da disciplina.		3h/a
	03/03/2023	Exame final.		

**ATENÇÃO! Este cronograma pode ser alterado.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Coordenação Curso Tecnologia em Comunicação Institucional  
PLANO DE ENSINO

Disciplina: Oficina de Língua Inglesa I						Código: TCI 124A	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD (X) % EaD*			
CH Total: 60 CH semanal: 04		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
<b>EMENTA</b>							
Introdução ao desenvolvimento de práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir dos gêneros textuais descritivo e informativo da comunicação institucional. Elaboração de produtos impressos de comunicação. Discussões sobre o papel da língua inglesa como língua franca ou internacional da comunicação global.							
<b>PROGRAMA</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>- Produtos institucionais em língua inglesa como: cartão de visita, pitch, boletim informativo, Newsletter, tutorial, entre outros;</li><li>- Diferentes gêneros textuais da área de comunicação institucional em língua inglesa;</li><li>- Usos da língua inglesa no mundo, no ambiente do trabalho e no Brasil;</li><li>- O papel da língua inglesa como língua internacional e/ou franca;</li><li>- Apresentação oral;</li><li>- Tópicos gramaticais e lexicais necessários à elaboração dos produtos institucionais.</li></ul> <p>Introdução à disciplina, calendário, eventos, cartão visita, apresentação pessoal, Cover letter, apresentação oral, Pitch, texto descritivo Boletim informativo, resumos Newsletter, tradução</p>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>							
A escolha pela oferta de percentual EAD, caracterizando uma modalidade semipresencial para as disciplinas de língua inglesa, justifica-se pelo caráter teórico-prático dessas disciplinas a partir do qual os alunos, podendo realizar atividades a distância, terão a oportunidade de desenvolver suas habilidades e competências nos diferentes usos práticos da língua inglesa, a partir de suas experiências pessoais e conhecimentos individuais, que serão potencializados por meio do estudo a distância e principalmente por um processo de tutoria que propiciará um acompanhamento personalizado do seu processo de aprendizagem. As atividades desenvolvidas a distância permitirão ao aluno um melhor assessoramento para dirimir suas dúvidas específicas e individuais no desenvolvimento dos conteúdos linguísticos dos produtos institucionais propostos para cada disciplina de língua inglesa. Em outras palavras, o atendimento individualizado é ampliado por meio de práticas dirigidas e de tutoria no processo de desenvolvimento das atividades propostas.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Propiciar competência comunicativa – linguística, sociolinguística, discursiva e estratégica - por meio de práticas de leitura e de produção oral e escrita de produtos de comunicação institucional.							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
As seguintes habilidades serão desenvolvidas para que os alunos sejam capazes de entender e produzir discursos/textos orais e escritos ao término da disciplina:							
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreensão de textos orais e escritos dos diferentes produtos institucionais que estão elencados no programa da disciplina;</li><li>2. Elaboração de produtos institucionais em língua inglesa, por meio de trabalho interdisciplinar com as disciplinas de <b>Laboratório de Publicações Periódicas e Oficina de textos descritivos</b>;</li><li>3. Percepções sobre as diferenças entre textos e adequações ao público alvo;</li><li>4. Compreensão sobre o papel da língua inglesa como língua internacional e/ou franca;</li></ol>							

5. Construção de sentidos sobre o papel da língua inglesa no mundo, no ambiente do trabalho e no Brasil;
6. Conscientização e prática de estruturas linguísticas necessárias à elaboração de diferentes produtos institucionais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As habilidades descritas nos objetivos específicos serão desenvolvidas tanto de forma presencial, quanto a distância, dependendo das atividades propostas. Presencialmente, as aulas expositivo-dialogadas envolverão a participação dos alunos para as práticas de elaboração de conteúdos para diferentes produtos institucionais, envolvendo textos orais e escritos. Para essas práticas, os alunos trabalharão individualmente ou em grupo. Para as atividades de produção oral e escrita, haverá inicialmente e de acordo com a necessidade, momentos de explicação e contextualização e, posteriormente, produção individual e/ou em grupos. Os recursos de sala de aula serão quadro branco e caneta, notebook e projetor multimídia que serão usados para apresentações de slides em Power Point e também de vídeos e áudios sobre os temas do Programa.

Para as atividades desenvolvidas a distância, será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFPR Virtual e também podem ser utilizados os recursos Microsoft (teams, e-mail, entre outros). Serão disponibilizados conteúdos para aprofundamento teórico sobre os temas do programa, por meio de vídeos, áudios, links de sites para a prática online de aspectos gramaticais, textos, artigos, exercícios, etc. Também serão disponibilizadas atividades dirigidas de produção oral e escrita dos diferentes produtos institucionais (listados no programa), e de prática linguística conforme a necessidade do grupo de alunos. As atividades a distância serão realizadas a partir dos seguintes encaminhamentos:

- 1) Acompanhamento e comunicação: o acompanhamento da participação dos alunos nas atividades propostas será feito pelos postagem de tarefas, participação em fóruns de discussão, e outros recursos de feedback disponíveis na UFPR Virtual, além de e-mail e outros recursos online. Também será utilizado redes sociais para comunicação com os alunos, além de plataforma como padlet que permite a construção de conteúdo em conjunto.

- 2) Tutoria a distância e presencial: nas atividades a distância o atendimento tutorial aos alunos será realizado conforme as demandas no próprio ambiente virtual de aprendizagem e também no horário reservado à disciplina que faz parte da grade horária semestral do curso, conforme distribuição de encargos didáticos realizada pela Seção de Administração das Atividades Docentes (SAAD/SEPT). As disciplinas de língua inglesa preveem quatro horas semanais durante cada semestre letivo, e no período planejado para as atividades a distância, o docente estará à disposição dos alunos para orientação individual no horário de aula. Quando a disciplina tiver monitor este também ficará à disposição, ajudando o professor no atendimento às demandas dos alunos, além de auxiliar na elaboração de conteúdos que apoiarão o desenvolvimento das atividades propostas.

- 3) Recursos e materiais didáticos: no ambiente virtual de aprendizagem (UFPR Virtual ou teams) serão disponibilizados conteúdos de apoio (exercícios com prática online de aspectos gramaticais da língua, vídeos, áudios, links, textos, exercícios, artigos) para estudo, aprofundamento ou esclarecimento de dúvidas de usos linguísticos, e realização de algumas atividades relacionadas ao desenvolvimento de conteúdos em língua inglesa e de produtos institucionais. Entre os materiais adotados estarão conteúdos próprios e desenvolvidos para uso em processos de aprendizagem a distância (práticas de usos da língua online) e recursos educacionais abertos (slideshare, link de sites especializados e de notícias, vídeos e artigos científicos).

- 4) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: alunos e professor possuem acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina na modalidade semipresencial. O Sept possui 3 laboratórios de informática, com computadores e conexão de internet para uso dos alunos e do professor, além de poderem contar com 20 notebooks equipados e disponíveis no curso, que podem ser conectados à rede wifi de internet da UFPR.

- 5) Ambientação dos recursos tecnológicos: para o desenvolvimento das atividades a distância, há um planejamento com previsão de um período de ambientação dos recursos tecnológicos que serão utilizados pelos alunos. O plano e o programa da disciplina serão apresentados e disponibilizados aos alunos no primeiro dia de aula, e no seu cronograma estão previstos o início de atividades no AVA a partir da quarta semana de aula. No planejamento da disciplina, o período de ambientação com os recursos tecnológicos acontecerá durante as duas primeiras semanas de aula, quando os alunos terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais do AVA, além de apoio presencial com explicações e demonstrações que serão realizadas no horário de aula ou de permanência do professor para os que precisarem, além da disponibilidade do monitor (quando houver monitor para a disciplina).

- 6) Frequência nas atividades a distância: a identificação ou registro da frequência/participação nas atividades a distância será feito pela conferência de entrega de atividades na UFPR Virtual e ferramentas de feedback disponíveis no AVA. Será feito, também, um controle em relação ao cumprimento dos prazos de realização de cada atividade, sendo que cada uma será corrigida e pontuada, e as notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas. Dessa forma, o controle da realização das atividades a distância será garantido.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será composta por cinco produções escritas e/ou orais de diferentes produtos institucionais. Cada produto terá nota máxima de 100 pontos; serão portanto 500 pontos que ao final do semestre, divididos por 5, constituirão a média do semestre. A avaliação será processual, portanto será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero.

Produto 1: Cover Letter

Produto 2: Texto descritivo (photograph)

Produto 3: Pitch

Produto 4: Resumo

Produto 5: Newsletter (tradução)

As avaliações que estiverem divididas em duas partes: parte 1 – esquematização do produto ou trabalho, planejamento e pesquisa; parte 2 – entrega final do produto institucional ou trabalho. Entre as partes 1 e 2 das avaliações haverá um feedback da professora sobre a produção feita, assim os alunos poderão realizar correções. As avaliações seguirão as rubricas postadas no ambiente da disciplina (entrega no prazo, uso adequado de linguagem, etc.). As datas das entregas desses produtos está descrita no cronograma.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LATHAM-KOENIG, Christina; OXENDEN, Clive; SELIGSON, Paul. **American English File 1**. Oxford University Press, 2015, 2<sup>nd</sup> Edition.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. Cambridge University Press, 2007, 3<sup>rd</sup> Edition.

HORNBY, A.S. **Oxford advanced learner's dictionary of current English**. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7<sup>th</sup> Edition.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CECONELLO, Douglas. **Inglês para Comunicação Social**. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2009.

IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. **Business Start-up 1** (Student's book). Cambridge University Press, ELT, 2006.

**PASSWORD**: English dictionary for speakers of Portuguese (translated and edited by John Parker and Monica Stahel). São Paulo: Martins Fontes, 2005, 3<sup>rd</sup> Edition.

GEFFNER, A. **Como escrever melhor cartas comerciais em inglês**. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

VINEY, P. **Survival English**: international communications for professional people: student's book. Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.

**Professora responsável pela elaboração do Plano de Ensino:** Iara Maria Bruz

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do curso de Secretariado:** Prof.<sup>a</sup> Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

	Setor/Depto: Sept/TCI	Período:
	Disciplina: Oficina de Língua Inglesa I	Código: TCI 124A
	Turma:	Professor Responsável: Iara Maria Bruz

	DIA	MATÉRIA LECIONADA	POSSIBLE CONTENT
1.	21/10	Apresentação da disciplina, do plano de aula e avaliação diagnóstico. Ambientação na UFPR virtual. (cronograma específico na UFPR Virtual)	
2.	28/10	Calendário, eventos, cartão visita, apresentação pessoal, Cover Letter. Produção produto 1.	Dates, verb tenses (simple presente)
3.	04/11	Atividade de produção escrita/oral. Apresentação oral. Produção e entrega do produto 1 (Cover letter).	Verb tenses (simple past). Word order
4.	11/11	Atividade de leitura: pesquisa de mercado. Atividade de produção escrita/oral: apresentação oral.	Verb tenses (modal verbs)
5.	18/11	Feedback do produto 1. Texto descritivo (photograph). Organização da produção do produto 2	
	25/11	SIEPE	
6.	02/12	2 Texto descritivo (photograph): compreensão, interpretação e produção. Organização da produção do produto 2. (Pitch). Entrega e feedback do produto 2.	Wh- questions; questions
7.	09/12	Pitch, atividade de leitura e produção escrita e oral. Organização da produção do produto 3 (Pitch)	Verb tenses (perfect verb tenses)
8.	16/12	Pitch, atividade de leitura e produção escrita e oral. Entrega do produto 3.	
9.	23/12	Boletim informativo: compreensão e interpretação. Resumos. Feedback do produto 3.	
10.	20/01	Boletim informativo: compreensão e interpretação. Resumos. Produção do produto 4 (resumo).	
11.	27/01	Entrega do produto 4 (resumo) Newsletter: compreensão e interpretação. Tradução.	
12.	03/02	Newsletter: compreensão e interpretação. Produção do produto 5 (tradução Newsletter)	
13.	10/02	Newsletter: compreensão e interpretação. Entrega do produto 5 (tradução Newsletter)	
14.	17/02	Newsletter: compreensão e interpretação. Feedback do produto 5 (tradução Newsletter)	
15.	24/02	Feedback da disciplina.	
	03/03	Exame FINAL	

**As datas deste cronograma podem sofrer alterações dependendo da demanda da turma. Se isso ocorrer, todos serão avisados com antecedência.**



## Plano de Ensino

Disciplina: Relacionamento Interpessoal						Código: TCI 120A	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( X ) Presencial( ) Totalmente EaD ( X )_20% *C.H.EaD			
CH total semanal: 2h/a CH Total disciplina: 30h		Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				

### EMENTA (Unidade Didática)

Fundamentos do comportamento individual que fundamentam o modelo de análise dos relacionamentos interpessoais, principalmente no ambiente organizacional. Bases do relacionamento interpessoal, competências, cognição e sensibilidade social. Desenvolvimento interpessoal, processos de construção e/ou desconstrução das relações interpessoais e mudanças nos padrões relacionais.

### PROGRAMA (itens de cada unidade didática)

#### A – FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO INDIVIDUAL

A.1 - Definição de Relacionamento Interpessoal

A.2 – Autoconhecimento e ampliação da autoconsciência como embasamento para as relações interpessoais equilibradas

A.3 – Valores

A.4 – Atitudes e tendências de ação

A.5 – Emoções

A.6 – Inteligência emocional

#### B – RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

B.1- Estilos pessoais de interação interpessoal

B.2 - Cognição social e dissonância cognitiva



B.3- Sensibilidade social: empatia, simpatia e antipatia, primeira impressão, papéis sociais, papéis funcionais e bloqueadores.

B.4 – Fatores que interferem no relacionamento interpessoal: autoestima, autocontrole, autoconfiança, assertividade, competência interpessoal.

### **C – DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL**

C.1 – Processos de construção e/ou desconstrução das relações interpessoais:

C.1.1 - Motivação

C.1.2 - Mudanças nos padrões relacionais

#### **OBJETIVO GERAL**

Dotar o aluno de uma fundamentação para o desenvolvimento progressivo de sua competência no estabelecimento do Relacionamento Interpessoal.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- a) Proporcionar aos alunos oportunidades permanentes de refletir criticamente sobre os fundamentos do comportamento individual no que tange o relacionamento e desenvolvimento interpessoal.
- b) Oportunizar informações e reflexões que favoreçam o autoconhecimento e ampliação da autoconsciência como embasamento para as relações interpessoais equilibradas.
- c) Promover o aperfeiçoamento, a integração e o desenvolvimento de competências que possibilitem melhorias na performance individual e alcance dos objetivos profissionais.

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

Aulas expositivo-dialogadas e vivenciais, com aprofundamento em bibliografia específica, exercícios individuais e em grupo em classe e extraclasse, visando aplicação dos conhecimentos adquiridos.

- a) **Tutoria:** o professor da disciplina será o tutor. A tutoria será realizada presencialmente e através dos sistemas de comunicação por intermédio AVA- ambiente virtual de aprendizagem-Moodle da UFPR, e-mail, chat e whatsapp.
- b) **Atribuições do tutor:** Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso; manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista no prazo máximo de 72 horas; estabelecer contato

permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes; participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela UFPR.

- c) **material didático específico:** será disponibilizado um material produzido pelo tutor da disciplina, além da indicação de livros e textos. Vídeo aulas, slides, textos e exercícios que serão disponibilizados no Moodle.
  - d) **infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:** o SEPT possui laboratórios de informática e disponibiliza internet sem fio para os estudantes. Para o acompanhamento da disciplina na carga horária em EAD será necessário o acesso à internet.
  - e) **previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** os discentes terão um período de 10 dias para a ambientação no início da disciplina.
  - f) **identificação do controle de frequência das atividades:** para o controle de frequência das atividades em EAD serão utilizadas as postagens das mesmas.
  - g) **sistema de avaliação:** exercícios e estudos de casos, individual e/ou em grupo com peso de 30%.
  - h) **acessibilidade digital:** dependerá da demanda apresentada por parte do estudante. Mas o material produzido poderá ser disponibilizado através de videoaulas legendadas, além da inclusão de áudios para os materiais apresentados em formas de textos.
- **justificativa para a oferta de parte da disciplina em EAD:** A proposta da disciplina com 20% em EAD justifica-se considerando o contexto atual que vivemos, marcado por muitas inovações, tornando-se possível proporcionar ao aluno mais flexibilidade, uma vez que pode escolher quando e onde estudar. Desta forma, poderá acessar os materiais e conteúdos nos horários mais convenientes. Além disso, são disponibilizadas ferramentas de apoio que trabalham com tecnologias de comunicação inovadoras, propiciando diferentes estímulos para a aprendizagem.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Será realizada 1 avaliação escrita individual e um seminário com peso de 70% e vários exercícios, apresentação de trabalhos, estudos de casos, individual ou em grupo com peso de 30%, conforme programados na Ficha 3 (cronograma) entregue no início do semestre.



**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal**: treinamento em grupo. 17. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2008.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2005.

WEISINGER, Hendri. **Inteligência emocional no trabalho**: como aplicar os conceitos revolucionários da I.E. nas suas relações profissionais, reduzindo o stress, aumentando sua satisfação, eficiência e competitividade. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALBRECHT, Karl. **Inteligência social**: a nova ciência do sucesso. São Paulo: M. Books, 2006.

CHANLAT, Jean-François; CHANLAT, Alain. **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

FLEURY, M.T.L. (coord.) **As pessoas na organização**. 15. ed. São Paulo: Gente, 2002.

GOLEMAN, D. **Inteligência social** – O poder das relações humanas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **A comunicação como fator de humanização das organizações**. São Caetano do Sul (SP): Difusão Ed., 2010.

Professor da Disciplina: Daniele Cristine Nickel

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenadora do Curso: Leticia Salem Herrmann Lima

Assinatura: \_\_\_\_\_

	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 2°
	Disciplina: Relacionamento Interpessoal Código: TCI 120	
	Sala: B01	Professora Responsável: Daniele Cristine Nickel

DIA	CONTEÚDO/ATIVIDADE
1° encontro 19/10/22	Apresentação da disciplina, ementa, avaliações, bibliografia, falta, Plano de Ensino completo. Conceito de Relacionamento Interpessoal  Autoconhecimento e ampliação da autoconsciência. 1. Meu nome (2 pontos) 2. Herança (2 pontos)
2° encontro 26/10/22	Valores, atitudes e tendências de ação  Exercícios: 3. Valores (2 pontos) 4. Pesquisa de pontos fortes (2 pontos)
3° encontro 02/11/22 EAD	5. Exercício de feedback ou Frases para completar (2 pontos) 6. Quem sou eu? (2 pontos) 7. Produção de texto: SER QUEM SOU, FAZER O QUE GOSTO, TER O QUE PRECISO (3 pontos)
4° encontro 09/11/22	Emoções  Exercícios 8. Emoções (3 pontos)
5° encontro 16/11/22	Inteligência emocional  Exercícios: 9. Inteligência Emocional (3 pontos)
6° encontro 23/11/22 EAD	Cognição social e dissonância cognitiva
7° encontro 30/11/22	Sensibilidade social: empatia, simpatia e antipatia, primeira impressão, papéis sociais, papéis funcionais e bloqueadores  Exercício:



	10. Questões (5 pontos)
8° encontro 07/12/22 EAD	Motivação
9° encontro 14/12/22	Exercício: 11. Estudo de Caso (4 pontos)
10° encontro 21/12/22	Avaliação (40 pontos)
11° e 12° encontros 18/01/23 e 25/01/23 EAD	Preparação dos seminários Valor dos seminários (30 pontos)
13° encontro 01/02/23	Fatores que interferem no relacionamento interpessoal: Autocontrole, Autoconfiança, Autopercepção
14° encontro 08/02/23	Fatores que interferem no relacionamento interpessoal: Autoestima e Autoconsciência, Autorresponsabilidade
15° encontro 15/02/23	Fatores que interferem no relacionamento interpessoal: Autoimagem, Autogestão, Autodesenvolvimento
01/03/23	Prova Final



## Plano de Ensino

Disciplina: Aspectos Jurídicos da Comunicação Institucional						Código: TCI 135	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		( X ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( x ) 5% C.H.EaD				
CH semanal síncrona: 2h CH semanal assíncrona: CH total semanal: CH Total disciplina: 30		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 00	Campo (CP): 00	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 15	Prática Específica (PE): 00
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema jurídico brasileiro: elementos caracterizadores.</li> <li>2. Direitos humanos e Direitos fundamentais.</li> <li>3. Direitos de personalidade.</li> <li>4. Direitos autorais: proteção jurídica de imagens, sons e produção textual.</li> <li>5. Responsabilidade civil no âmbito da Comunicação Institucional.</li> <li>6. História e cultura africana, afro-brasileira e indígena.</li> </ol>							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema jurídico brasileiro: elementos caracterizadores. Norma jurídica.</li> <li>2. Direitos humanos e Direitos fundamentais. Articulação com os ODS's.</li> <li>3. Direitos de personalidade. Articulação com direitos fundamentais e LGPD.</li> <li>4. Direitos autorais: proteção jurídica de imagens, sons e produção textual.</li> <li>5. Responsabilidade civil no âmbito da Comunicação Institucional.</li> <li>6. História e cultura africana, afro-brasileira e indígena.</li> </ol>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Ao concluir a disciplina, o estudante deverá ter uma visão geral do sistema jurídico brasileiro e dos aspectos relevantes e conexos à atividade dos comunicadores institucionais.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
Compreender o sentido e a utilização das normas jurídicas e do papel dos direitos fundamentais na interpretação e aplicação dos conhecimentos jurídicos na atividade dos comunicadores institucionais.							
Compreender o sentido e a relevância dos direitos fundamentais bem como sua articulação com a noção de Direitos Humanos.							
Compreender a noção geral de direitos autorais e sua aplicação prática na atividade do comunicador institucional;							
Compreender a noção geral de responsabilidade civil e sua aplicação prática na atividade de comunicação institucional.							
Compreender a relevância do estudo das relações étnico-raciais no âmbito da sociedade brasileira.							

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- a) Organização semanal das atividades: As atividades serão realizadas nos encontros presenciais programados para o segundo semestre de 2022.
- b) Sistema de comunicação: Será utilizado o ambiente da UFPR Virtual como AVA para a postagem do material didático específico e postagem das atividades realizadas pelos estudantes ao longo do semestre.
- c) Material didático específico: No início de cada unidade os estudantes receberão material didático específico que contemplará o conteúdo técnico-jurídico a ser estudado, composto tanto por material produzido pelo docente da disciplina quanto por textos complementares e legislação relacionada ao tema.
- d) Quantidade de estudantes matriculados na turma: A turma terá 45 vagas.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A nota final da disciplina será composta por um conjunto de avaliações, conforme segue:

- a) Uma avaliação individual, escrita, realizada em sala de aula. O conteúdo será aquele compreendido pela ementa, exceto o item 6, e a avaliação terá perguntas de caráter prático relacionadas ao conteúdo estudado. Nesta avaliação será possível a consulta a uma folha com anotações individuais e manuscritas, com o conteúdo que o estudante quiser anotar, bem como à legislação vigente, sem comentários. O peso de tal avaliação será de 45% da nota semestral. Tal avaliação será aplicada na penúltima semana de aula.
- b) Realização do trabalho prático orientado, com peso total de 45% da nota semestral, com prazo máximo de entrega na última semana de aula.
- c) Realização de uma atividade fracionada em três partes e relacionada ao conteúdo do item 6 da ementa, história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, disponibilizada na UFPR Virtual em datas a serem combinadas com a turma, com peso de 10% da nota semestral.
- d) Exame final síncrono, a ser realizado na semana de exame final, para estudantes cuja média semestral tenha ficado entre 4,0 (quatro pontos) e 6,9 (seis pontos e nove décimos).

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARBONERA, Silvana Maria. Material didático para a disciplina de Introdução ao Direito. Curitiba: UFPR, SEPT, 2017. [online]

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de introdução à ciência do direito. São Paulo: Saraiva, 2012.

FERRAZ JUNIOR, Tercio Sampaio. Introdução ao estudo do direito: técnica, decisão, dominação. 6.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2008.

MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 28. ed. rev. e atual. até a EC nº 68/11 e súmula vinculante 31. São Paulo: Atlas, 2012.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Código Civil Brasileiro. [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/2002/L10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406.htm)

VENOSA, Silvio de Salvo. Direito Civil: Parte geral. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, De Plácido e. Vocabulário Jurídico. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993.

BRANCO, Sergio. O domínio público no direito autoral brasileiro: uma obra em domínio público. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2012.



DUARTE, Eliane Cordeiro de Vasconcelos Garcia; PEREIRA, Edmeire Cristina. Direito autoral: perguntas e respostas. Curitiba: UFPR, 2009.

DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro: responsabilidade civil. 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. v. 7.

**Professor da Disciplina: Silvana Maria Carbonera**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



FICHA 1

Disciplina: Oficina de Produção de Textos Persuasivos						Código: TCI134	
Natureza: (x) Obrigatória ( ) Optativa		(x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: (x) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) 100% ERE			
<b>CH semanal: 04</b>	Padrão (PD):	Laboratório	Campo	Estágio	Orientada	Prática Específica	
<b>CH total: 60</b>	44	(LB): 16	(CP): 0	(ES): 0	(OR): 0	(PE): 0	
<b>EMENTA</b>							
Técnicas de convencimento; estratégias de persuasão na linguagem escrita e oral; prática de produção de textos persuasivos: e-mails de negociação e propostas de venda; e-mail marketing: ferramentas e estratégias de lançamento, gatilhos mentais, controle de resultados.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Conhecer estratégias de persuasão e aperfeiçoar seu uso na linguagem escrita e oral.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundar o entendimento de gêneros persuasivos;</li> <li>• Conhecer técnicas de convencimento;</li> <li>• Conhecer técnicas de persuasão na linguagem escrita e oral;</li> <li>• Exercitar a produção de textos persuasivos;</li> <li>• Praticar a produção e disparo de e-mail marketing.</li> </ul>							
<b>PROGRAMA</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gêneros textuais persuasivos e princípios de negociação             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. gêneros textuais persuasivos; a retórica clássica e as novas práticas de persuasão;</li> <li>b. estratégia persuasiva de convergência: uma análise de Henry Jenkins;</li> <li>c. persuadir no dia a dia: conversas difíceis, empatia e negociação.</li> </ol> </li> <li>2. Técnicas de redação e estratégias persuasivas aplicadas             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Copy e copywriting;</li> <li>b. Leads;</li> <li>c. Estrutura de e-mail marketing;</li> </ol> </li> <li>3. Campanha de e-mail marketing             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prática de uso de plataforma de disparos;</li> <li>b. Planejamento de campanha de e-mail marketing.</li> <li>c. Análise de estatísticas de disparos.</li> </ol> </li> </ol>							
<b>DESDOBRAMENTO DA ÁREA DO CONHECIMENTO EM UNIDADES</b>							
Unid.	Conteúdo		CH Total		Atividades		
1	Gêneros textuais persuasivos e princípios de negociação		8		Análise de textos, produção textual, exercícios individuais.		
2	Técnicas de redação e estratégias persuasivas aplicadas		36		Produção textual, exercícios individuais e em grupo.		
3	Campanha de e-mail marketing		16		Produção textual, prática de uso de plataforma de disparo de e-mails.		

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As atividades dessa disciplina se desenvolverão presencialmente. As aulas expositivas e atividades práticas das unidades 1 e 2 se desenvolverão em sala de aula. O laboratório de informática será usado para as aulas práticas da unidade 3.

Os recursos didáticos a serem utilizados em sala de aula são quadro negro, cópias de textos, projetor para apresentar power points e conteúdos de sites. No laboratório de informática serão utilizados os computadores. Materiais de apoio poderão ser distribuídos pelo Teams.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita por meio de tarefas e trabalhos disponibilizados ao longo do período. A primeira avaliação engloba os conteúdos das unidades 1 e 2 e será feita por meio de produção textual.

A segunda avaliação será relacionada ao desenvolvimento e disparo de e-mail marketing em ambiente controlado, ou seja, envio para o próprio grupo da turma.

Cada avaliação terá o peso de 50% da nota.

A frequência mínima é de 70% das aulas.

Uma prova final será aplicada aos alunos que não atingirem a nota mínima e englobará todo o conteúdo da disciplina.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARNEGIE, Dalle. **Como fazer amigos e influenciar pessoas**. Trad. Fernando Tude Pessoa. Rio de Janeiro: Companhia Editora Nacional, 1981.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 1988.

JENKINS, Henry. **Cultura da convergência**. Trad. ALEXANDRIA, Susan L. De. São Paulo: Aleph, 2009.

MCCORMACK, Mark H. **A arte de comunicar passo a passo**. Trad. NEVES, Isabel. Mem Martins: Europa-América, 1997.

STONE, Douglas; PATTON, Bruce; et al. **Conversas difíceis**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTRO, Monica Rabello de; FRANT, Janete Bolite. **Modelo da estratégia argumentativa**. Curitiba: Ed. da UFPR, 2011.

CITELLI, Adilson. **Linguagem e persuasão**. São Paulo: Ática, 2002.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**: para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2014.

FARACO, Carlos Emílio. **Gramática nova**. São Paulo: Ática, 1997.

KOTLER, Philip. **Marketing Management**. Englewood Cliffs: Prentice Hall, 1988.

SQUARISI, Dad. **Manual de redação e estilo**: para mídias convergentes. São Paulo: Geração Editorial, 2013.

**Professor da Disciplina: C. Ribas Carneiro**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso de Tecnologia em Comunicação Institucional: Letícia Salem Hermann Lima**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

TCI 134 – Oficina de Textos Persuasivos		
Data	Conteúdo	Prática
20/10	Apresentação da disciplina; retórica clássica; a lógica calcada na realidade; fatos e indícios; inferência e silogismo; falácias e sofismas.	Leitura e análise de texto.
27/10	Princípios de negociação; <i>Como fazer amigos e influenciar pessoas</i> , de Dale Carnegie: o destinatário comanda o discurso. Lidar com conflitos: <i>Conversas difíceis</i> , de Stone, Patton e Heen.	Exercícios
03/11	O que é copywriting ou copy; estratégias de emprego: landing page e e-mail marketing; storytelling e copy em mídias sociais; estrutura; leads (os dois sentidos do termo).	Prática de texto
10/11	Como planejar um copy; título; lead; desenhar o problema; prometer solução para o problema; ilustrar o problema; solução do problema com exemplos; chamada para ação; apresentação de vantagens; apresentação do preço e das garantias.	Prática de texto
17/11	Escolha vocabular: palavra fortes, decisão, certeza; texto com qualidade de scanning (organização). Expressões originais que fazem a ideia grudar. Gatilhos mentais.	Prática de texto
24/11	Estrutura textual: simplicidade e objetividade; ganchos emocionais (como em séries de TV); princípios musicais (como refrões no texto).	Prática de texto
01/12	Prática de copy para um produto	Prática de texto
08/12	Estrutura tradicional de copy (com uso de criatividade); storytelling; estrutura de FAQ.	Montar landing page
15/12	Montar uma landing page com copywriting.	Montar landing page
22/12	Montar uma landing page com copywriting.	Prática de disparo
19/01	Como usar o Mailchimp	Prática de disparo
26/01	E-mail marketing: campanha em três etapas	Prática de disparo
02/02	E-mail marketing: campanha em três etapas	Prática de disparo
09/02	E-mail marketing: campanha em três etapas	Prática de disparo
16/02	Análise dos resultados.	Prática de disparo
02/03	Prova final	



## Plano de Ensino

Disciplina: Cerimonial, Protocolo e Eventos							Código: TCI 137A	
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular						
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( x ) 25% *C.H.EaD					
CH total semanal: 2 CH Total disciplina: 30		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 15	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):					
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>								
<p>Conceitos e origens dos eventos; classificações dos eventos; diferentes tipos de eventos; etapas de planejamento e organização de eventos; check-list como planejamento de eventos; o perfil do profissional em eventos; perfil do mestre de cerimônia em eventos; técnicas de oratória e apresentação pessoal; técnicas de recepção; planejar roteiro do cerimonial de um evento; aplicativos de informática como suporte na organização de eventos; planejamento e organização de um evento; recepção de um evento; (atendimento dos participantes de um evento); etapas para elaboração de um roteiro de cerimonial; identificar e reconhecer o espaço físico para a realização de um evento; “logística” de eventos; aplicabilidade de cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos; normas e critérios de precedência; organizar e executar pequenos eventos; técnicas de publicidade voltada aos eventos; técnicas de relações públicas voltada aos eventos; planejar, organizar e executar eventos de médio porte; técnicas de avaliação de eventos; técnicas de finalização de eventos; Realizar eventos.</p>								
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>								
<p>A disciplina será dividida em 2 módulos: Módulo 1 – Premissas sobre Eventos Módulo 2 – Organização de Eventos</p> <p>Temas trabalhados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos gerais</li><li>• Tipos de eventos</li><li>• Cerimonial em eventos</li><li>• Protocolo em eventos</li><li>• Comunicação para eventos</li><li>• Planejamento de eventos</li><li>• Check-list de eventos</li><li>• Relatório de eventos</li><li>• Eventos online</li><li>• Pesquisa de satisfação para eventos</li></ul>								
<b>OBJETIVO GERAL</b>								



Capacitar o estudante a planejar, executar e avaliar um evento comunicacional.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Dominar as técnicas de planejamento de evento (pré-evento, evento e pós-evento)

Habilitar para a construção de check lists

Promover a divulgação de empresas por meio de eventos

Compreender as regras de protocolos e cerimonial nas diversas solenidades utilizadas pela comunicação

Conhecer os diversos tipos de evento e suas estruturas

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

Apresentação de cases, debates e discussões teóricas. Propostas práticas a fim de exercitar os conteúdos apresentados e aplicá-los nos contextos comunicacionais institucionais.

O ambiente virtual da UFPR será utilizado como plataforma de apoio, sendo aproveitando a máximo os recursos disponíveis como fóruns, disponibilização de materiais audiovisuais, links importantes, artigos, entre outros.

Com relação ao uso da plataforma, utilizou-se os seguintes critérios:

- Sistema de comunicação: Acompanhamento diário do professor/ tutor nas postagens dos alunos nos fóruns e mensagens particulares, com respostas em no máximo 24 horas.

- Modelo de tutoria: online com a possibilidade de agendamento virtual individual de ensino, caso haja necessidades de orientações pontuais.

- Material didático: Elaborado e postado pelo professor/ tutor, seguindo o cronograma de aulas da disciplina.

- Mídias e recursos tecnológicos: Internet, computador com câmera e sistema de áudio. Software livre para produção de textos.

- Controle das atividades: Será realizado de acordo com o cronograma de atividades da disciplina e respectivas datas de postagem, conforme documento disponibilizado no módulo de "Apresentação" da disciplina, no ambiente virtual. Neste mesmo local será disponibilizado o cronograma e calendário das atividades, critérios das notas e demais informações norteadoras da disciplina. A disciplina está programada para acontecer em 15 semanas, com início previsto em 17/10/2022, seguindo a respectiva divisão de carga horária:

Apresentação e Ambientação

Módulo 1 – Premissas sobre Eventos

Módulo 2 – Organização de Eventos

Avaliação e Encerramento da Disciplina

- Controle de presença: Será realizado pela participação nas aulas presenciais e online, nos fóruns previamente agendados e divulgados no "mural de avisos" da disciplina e por meio do cumprimento das atividades avaliativas por módulo.

- Sincronicidade das aulas online: As aulas serão assíncronas, com material disponibilizado para acesso durante o período de cada módulo. Também estão programados encontros síncronos, para explicação dos módulos e debates sobre os respectivos temas. As datas das aulas síncronas serão divulgadas previamente no mural de avisos da disciplina.

- Quantidade de vagas ofertadas: A disciplina terá a capacidade máxima de 45 alunos, visando a dinâmica de aprendizagem e viabilidade operacional dos módulos.



### FORMAS DE AVALIAÇÃO

O aluno terá três atividades práticas durante a disciplina com a finalidade de avaliar a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos pensando em sua implementação prática. Cada atividade terá igual peso, conforme segue:

#### PARCIAL 1 – Evento

Proposta da atividade: Criação, concepção e participação no evento Jornada da Comunicação

Pontuação: 60 pontos

Formato: elaboração e realização de evento – Jornada da Comunicação

Trabalho em grupo de até 4 integrantes

#### PARCIAL 2 – Relatório de participação

Relatório individual sobre sua participação na jornada de comunicação

Pontuação: 10 pontos

#### PARCIAL 3 – Planejamento de evento

Proposta de elaboração de planejamento para um evento a ser definido pela professora da disciplina

Pontuação: 30 pontos

Nota semestral: parcial 1 + parcial 2 + parcial 3

Exame Final

Trabalho ou prova sobre as Práticas de Eventos.

Pontuação: 100 pontos

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Em cada atividade avaliativa o aluno receberá um arquivo de orientação com os itens esperados na realização da tarefa em questão.

Arquivos disponíveis no ícone: Apresentação da disciplina e cronogramas

Os critérios básicos contidos na rubrica contemplarão pontuações específicas para as seguintes categorias:

- Participação nas atividades e fóruns dos módulos
- Entrega das tarefas no prazo
- Cumprimento das etapas
- Clareza e Coerência

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Eventos**: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos**: teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos**: procedimentos e técnicas. Barueri, SP: Manole, 2010.



**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- BETTEGA, Maria Lucia (org). **Eventos e cerimonial: simplificando as ações**. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.
- MATIAS, Marlene. **A arte de receber em eventos**. Barueri, SP: Manole, 2014.
- NETO, Francisco Paulo de Melo. **Criatividade em eventos**. São Paulo: Contexto, 2005.
- NUNES, Maria Martines. **Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais**. 3. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001
- SECRETARIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS. **Manual de eventos**. Brasília: Senado Federal, 2007.

**Professor da Disciplina:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 5o. Período	
	Disciplina: Cerimonial, Protocolo e Eventos		Código: TCI 137A
	Turma: Manhã	Professor Responsável: Letícia Salem Herrmann Lima	

### PLANO DE AULA

Período de aulas: 17/10 a 23/12/2022 e 16/01 a 25/02/2023

Período de exames finais: 27/02 a 04/03/2023

Semanas	Aulas/ Conteúdos	CH (30)	Data inicial (segundas-feira)	Aulas
Semana 1	Apresentação da disciplina Aula 1 - Introdução as técnicas de eventos	2h	17/10	Presencial
Semana 2	Aula 2 - Tipos de Eventos	2h	24/10	Presencial
Semana 3	Aula 3 - Planejamento e Realização de Eventos	2h	31/10	Presencial
Semana 4	Aula 4 - Etapas do check list	2h	07/11	Presencial
Semana 5	Aula 5 – Técnicas de Cerimonial e Protocolo	2h	14/11 *feriado	Assíncrona
Semana 6	Aula 7 - Divulgação e Publicidade em eventos	2h	21/11 *Siepe	Assíncrona
Semana 7	Aula 6 - Etiqueta em Eventos	2h	28/11	Presencial
Semana 8	Aula prática – organização Jornada/ avaliação individual	2h	05/12	Presencial
Semana 9	Jornada da Comunicação Institucional – dia do evento	2h	12/12	Presencial
Semana 10	Atividade Avaliativa módulo 1 - relatório da participação/ apresentação	2h	19/12	Presencial
Semana 11	Aula 8 - Eventos Virtuais	2h	16/01	Assíncrona
Semana 12	Aula 9 – Pós-evento	2h	23/01	Presencial
Semana 13	Atividade avaliativa Módulo 2 - parte 1 – planejamento	2h	30/01	Presencial
Semana 14	Atividade avaliativa Módulo 2 – parte 2 – planejamento	2h	06/02	Presencial



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

<b>Semana 15</b>	Devolutivas e encerramento da disciplina	2h	13/02	Assíncrona
<b>Semana 16</b>	Exame final	—	27/02	Presencial



## Ficha 2 (variável)

Disciplina: Oficina de Língua Inglesa III						Código: TCI 138A	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD (X) 15h *c.H.EaD			
CH Total: 60 CH semanal: 04		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
<b>EMENTA</b>							
Expansão das práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir de gêneros publicitários da comunicação institucional. Elaboração de projetos e produtos para a comunicação institucional em vídeo.							
<b>PROGRAMA</b>							
1) O papel da internet na difusão de conteúdo em língua inglesa (presencial)							
2) Desenvolvimento de produtos institucionais em língua inglesa de maneira interdisciplinar (presencial e a distância): - copywriting - video clip - vídeo institucional							
3) Tópicos gramaticais e lexicais necessários à elaboração dos produtos institucionais (presencial e a distância).							
<b>JUSTIFICATIVA</b>							
A escolha pela oferta de percentual EAD, caracterizando uma modalidade semipresencial para as disciplinas de Oficina de Língua Inglesa, justifica-se pelo caráter teórico-prático dessas disciplinas a partir do qual os alunos, podendo realizar atividades a distância, terão a oportunidade de desenvolver suas habilidades e competências nos diferentes usos práticos da língua inglesa, a partir de suas experiências pessoais e conhecimentos individuais, que serão potencializados por meio do estudo a distância e principalmente por um processo de tutoria que propiciará um acompanhamento personalizado do seu processo de aprendizagem. As atividades desenvolvidas a distância permitirão ao aluno um melhor assessoramento para dirimir suas dúvidas específicas e individuais no desenvolvimento dos conteúdos linguísticos dos produtos institucionais propostos para cada disciplina de língua inglesa. Em outras palavras, o atendimento individualizado é ampliado por meio de práticas dirigidas e de tutoria no processo de desenvolvimento das atividades propostas.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Propiciar competência comunicativa – linguística, sociolinguística, discursiva e estratégica - por meio de práticas de leitura, escuta e produção oral e escrita de produtos de comunicação institucional.							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
As seguintes habilidades serão desenvolvidas para que os alunos sejam capazes de entender e produzir discursos/textos orais e escritos ao término da disciplina:							
1. Compreensão de textos orais e escritos dos diferentes produtos institucionais que estão elencados no programa da disciplina;							
2. Elaboração de produtos institucionais em língua inglesa, por meio de trabalho interdisciplinar com as disciplinas: de Laboratório de vídeo, Oficina de textos persuasivos e Cerimonial, protocolo e eventos;							
3. Percepções sobre as diferenças entre textos e adequações ao público alvo;							
4. Compreensão sobre o papel da internet na difusão de conteúdo;							



5. Conscientização e prática de estruturas linguísticas necessárias à elaboração de diferentes produtos institucionais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Para as atividades desenvolvidas presencialmente e a distância, será utilizada a UFPR Virtual. Serão disponibilizados conteúdos para aprofundamento teórico sobre os temas do programa, por meio de vídeos, áudios, links de sites para a prática online de aspectos gramaticais, textos, artigos, exercícios, etc. Também serão disponibilizadas atividades dirigidas de produção oral e escrita dos diferentes produtos institucionais (listados no programa), e de prática linguística conforme a necessidade de cada aluno. As atividades a distância serão realizadas a partir dos seguintes encaminhamentos:

1) Acompanhamento e comunicação: o acompanhamento da participação dos alunos nas atividades propostas será feito pelos postagem de tarefas, participação em fóruns de discussão, e outros recursos de feedback disponíveis no moodle, além de e-mail e grupo de whatsapp.

2) Tutoria a distância e presencial: nas atividades a distância o atendimento tutorial aos alunos será realizado conforme as demandas no próprio ambiente virtual de aprendizagem e também no horário reservado à disciplina que faz parte da grade horária semestral do curso, conforme distribuição de encargos didáticos realizada pela Seção de Administração das Atividades Docentes (SAAD/SEPT). As disciplinas de língua inglesa preveem quatro horas semanais durante cada semestre letivo, e no período planejado para as atividades a distância, a professora estará à disposição dos alunos para orientação individual no horário de aula. Quando a disciplina tiver monitor (que será cadastrado no moodle), este também ficará à disposição, ajudando o professor no atendimento às demandas dos alunos, além de auxiliar na elaboração de conteúdos que apoiarão o desenvolvimento das atividades propostas.

3) Recursos e materiais didáticos: na UFPR Virtual serão disponibilizados conteúdos de apoio (exercícios com prática online de aspectos gramaticais da língua, vídeos, áudios, links, textos, exercícios, artigos) para estudo, aprofundamento ou esclarecimento de dúvidas de usos linguísticos, e realização de algumas atividades relacionadas ao desenvolvimento de conteúdos em língua inglesa e de produtos institucionais. Entre os materiais adotados estarão conteúdos próprios e desenvolvidos para uso em processos de aprendizagem a distância (práticas de usos da língua online) e recursos educacionais abertos (slideshare, link de sites especializados e de notícias, vídeos, entre outros).

4) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: alunos e professor possuem acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina na modalidade semipresencial. O Sept possui 3 laboratórios de informática, com computadores e conexão de internet para uso dos alunos e do professor, além de poderem contar com 20 notebooks equipados e disponíveis no curso, que podem ser conectados à rede wifi de internet da UFPR.

5) Ambientação dos recursos tecnológicos: para o desenvolvimento das atividades a distância, há a previsão de um período de ambientação da UFPR Virtual já a partir da primeira semana de aulas, quando a professora irá promover atividades de ambientação, além de explicações durante as primeiras aulas presenciais. Os alunos terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais, somados ao apoio presencial com explicações e demonstrações que serão realizadas no horário de aula ou de permanência da professora para os que precisarem, além da disponibilidade do monitor (quando houver monitor para a disciplina).

6) Frequência nas atividades a distância: a identificação ou registro da frequência/participação nas atividades a distância será feito pela conferência dos relatórios do moodle da UFPR Virtual (identificado pelo acesso dos alunos aos conteúdos disponibilizados), postagem da realização das atividades propostas, e ferramentas de feedback disponíveis. Será feito, também, um controle em relação ao cumprimento dos prazos de realização de cada atividade, sendo que cada uma será corrigida e pontuada, e as notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas do moodle. Dessa forma, o controle da realização das atividades a distância será garantido.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será realizada de forma processual por meio da elaboração dos produtos institucionais previstos no programa da disciplina e será processual, ou seja, terá uma função formativa por meio do acompanhamento da realização das atividades avaliativas, mais especificamente, da elaboração dos produtos institucionais que estão previstos para os alunos produzirem durante o semestre letivo. Assim, a avaliação da disciplina será composta por quatro atividades avaliativas, compostas pela elaboração dos produtos institucionais descritos no programa. Cada uma das atividades avaliativas será composta por uma produção escrita e uma produção oral, e terá um valor específico, conforme descrito no cronograma anexo a este plano de ensino. Será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero. As produções escritas das atividades avaliativas serão inicializadas presencialmente em sala de aula, e serão finalizadas a distância, com a postagem do resultado final no moodle da UFPR Virtual, usando a ferramenta "tarefa". Já as produções orais serão realizadas de forma presencial e a distância, conforme estão descritas no cronograma anexo.



#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LATHAM-KOENIG, Christina; OXENDEN, Clive; SELIGSON, Paul. **American English File 1**. Oxford University Press, 2008, 1<sup>st</sup> Edition. Disponível em: <http://library.lol/main/3A67B9004CB833547510663F49D9EBB4>  
MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. Cambridge University Press, 2012, 4<sup>th</sup> Edition. Disponível em: [http://www.bmstu.ru/ps/~tkachevans/fileman/download/murphy\\_raymond\\_english\\_grammar\\_in\\_use.pdf](http://www.bmstu.ru/ps/~tkachevans/fileman/download/murphy_raymond_english_grammar_in_use.pdf)  
HORNBY, A.S. **Oxford advanced learner's dictionary of current English**. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7<sup>th</sup> Edition. Disponível em: <http://library.lol/main/3059F3A8EFC96BD2AD946B1BB2681722>

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. **Business Start-up 1** (Student's book). Cambridge University Press, ELT, 2006. Disponível em: <http://library.lol/main/E0A4A579405358CDA367CC36356E3B17>  
Dicionário online Linguee. disponível em: <https://www.linguee.com.br/>  
DREY, R. F.; SELISTRE, C. T.; AIUB, T. **Inglês: práticas de leitura e escrita**. Porto Alegre: Penso, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290314/cfi/0>  
VILLAS BOAS, I. de F. **Teaching EFL writing: a practical approach for skills: integrated contexts**. São Paulo: Cengage Learning, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127818>

**Professoras da Disciplina:** Adriana Cristina Sambugaro de Mattos Brahim e Iara Maria Bruz

**Assinatura:**  \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



		Setor/Depto: Sept/TCI	Período: 19/10/2022 a 15/02/2023
		Disciplina: Oficina de Língua Inglesa III	Código: TCI 138A
		Turma: A	Professora Responsável: Adriana Cristina Sambugaro de Mattos Brahim
SEMANA	AULA	CONTEÚDOS/ATIVIDADES	Carga horária semanal
1	19/10	Apresentação do Plano de Ensino da disciplina. Atividades de socialização e revisão.	4h/a
2	26/10	O papel da internet na difusão de conteúdo – discussão inicial e atividades de interpretação de texto e interação/discussão.	4h/a
3	02/11	O papel da internet na difusão de conteúdo – atividades de interpretação de texto.	4h/a
4	09/11 - EAD	O papel da internet na difusão de conteúdo – produção escrita.	4h/a10m
5	16/11 - EAD	Copywriting – discussão inicial e atividades de interpretação de texto.	4h/a
6	23/11 – EAD SIEPE	Copywriting – atividades de interpretação e produção escrita.	4h10m
7	30/11	Copywriting – apresentação oral.	4h10m
8	07/12	Video clip – discussão inicial e atividades de interpretação.	4h10m
9	14/12	Video clip – produção do script.	4h
10	21/12	Video clip – gravação do video clip.	4h/a
11	18/01/2023	Video Institucional – introdução ao tema e atividades de discussão e interpretação de textos.	4h10m
12	25/01/2023	Video Institucional – elaboração.	4h10m
13	01/02/2023	Video Institucional – elaboração.	4h/a
14	08/02/2023	Video Institucional – apresentação oral.	4h/a
15	15/02/2023	Feedback individual das produções e notas. Avaliação da disciplina.	3h/a
	01/03/2023	Exame final.	



## Plano de Ensino

Disciplina: Oficina de Língua Inglesa III						Código: TCI 138A	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD (X) 15h *c.H.EaD				
CH semanal síncrona: 30 CH semanal assíncrona: 30 CH total semanal: 4 CH Total disciplina: 60		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Expansão das práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir de gêneros publicitários da comunicação institucional. Elaboração de projetos e produtos para a comunicação institucional em vídeo.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produtos institucionais em língua inglesa: - Vídeo institucional (roteiro e vídeo),</li><li>• Copywriting</li><li>• Contratos, linguagem jurídica, direitos autorais;</li><li>• Roteiros de cerimonial de eventos;</li><li>• O papel da internet na difusão de conteúdo.</li></ul> <p>- Tópicos gramaticais e lexicais necessários à elaboração dos produtos institucionais serão contemplados durante todo o curso dependendo da demanda que aparecer durante as aulas.</p>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>							
A escolha pela oferta de percentual EAD, caracterizando uma modalidade semipresencial para as disciplinas de língua inglesa, justifica-se pelo caráter teórico-prático dessas disciplinas a partir do qual os alunos, podendo realizar atividades a distância, terão a oportunidade de desenvolver suas habilidades e competências nos diferentes usos práticos da língua inglesa, a partir de suas experiências pessoais e conhecimentos individuais, que serão potencializados por meio do estudo a distância e principalmente por um processo de tutoria que propiciará um acompanhamento personalizado do seu processo de aprendizagem. As atividades desenvolvidas a distância permitirão ao aluno um melhor assessoramento para dirimir suas dúvidas específicas e individuais no desenvolvimento dos conteúdos linguísticos dos produtos institucionais propostos para cada disciplina de língua inglesa. Em outras palavras, o atendimento individualizado é ampliado por meio de práticas dirigidas e de tutoria no processo de desenvolvimento das atividades propostas.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Propiciar competência comunicativa – linguística, sociolinguística, discursiva e estratégica - por meio de práticas de leitura, escuta e produção oral e escrita de produtos de comunicação institucional.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
As seguintes habilidades serão desenvolvidas para que os alunos sejam capazes de entender e produzir discursos/textos orais e escritos ao término da disciplina:							



1. Compreensão de textos orais e escritos dos diferentes produtos institucionais que estão elencados no programa da disciplina;
2. Elaboração de produtos institucionais em língua inglesa, por meio de trabalho interdisciplinar com as disciplinas: de Laboratório de vídeo, Oficina de textos persuasivos, cerimonial, protocolo e eventos e Aspectos Jurídicos na Comunic. Instit.;
3. Percepções sobre as diferenças entre textos e adequações ao público alvo;
4. Compreensão sobre o papel da internet na difusão de conteúdo;
5. Conscientização e prática de estruturas linguísticas necessárias à elaboração de diferentes produtos institucionais.

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As habilidades descritas nos objetivos específicos serão desenvolvidas tanto de forma presencial, quanto a distância, dependendo das atividades propostas. Presencialmente, as aulas expositivo-dialogadas envolverão a participação dos alunos para as práticas de elaboração de conteúdos para diferentes produtos institucionais, envolvendo textos orais e escritos. Para essas práticas, os alunos trabalharão individualmente ou em grupo. Para as atividades de produção oral e escrita, haverá inicialmente e de acordo com a necessidade, momentos de explicação e contextualização e, posteriormente, produção individual e/ou em grupos. Os recursos de sala de aula serão quadro branco e caneta, notebook e projetor multimídia que serão usados para apresentações de slides em Power Point e também de vídeos e áudios sobre os temas do Programa.

Para as atividades desenvolvidas a distância, será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFPR Virtual e também podem ser utilizados os recursos Microsoft (teams, e-mail, entre outros). Serão disponibilizados conteúdos para aprofundamento teórico sobre os temas do programa, por meio de vídeos, áudios, links de sites para a prática online de aspectos gramaticais, textos, artigos, exercícios, etc. Também serão disponibilizadas atividades dirigidas de produção oral e escrita dos diferentes produtos institucionais (listados no programa), e de prática linguística conforme a necessidade do grupo de alunos. As atividades a distância serão realizadas a partir dos seguintes encaminhamentos:

1) Acompanhamento e comunicação: o acompanhamento da participação dos alunos nas atividades propostas será feito pelos postagem de tarefas, participação em fóruns de discussão, e outros recursos de feedback disponíveis na UFPR Virtual, além de e-mail e outros recursos online. Também será utilizado redes sociais para comunicação com os alunos, além de plataforma como padlet que permite a construção de conteúdo em conjunto.

2) Tutoria a distância e presencial: nas atividades a distância o atendimento tutorial aos alunos será realizado conforme as demandas no próprio ambiente virtual de aprendizagem e também no horário reservado à disciplina que faz parte da grade horária semestral do curso, conforme distribuição de encargos didáticos realizada pela Seção de Administração das Atividades Docentes (SAAD/SEPT). As disciplinas de língua inglesa preveem quatro horas semanais durante cada semestre letivo, e no período planejado para as atividades a distância, o docente estará à disposição dos alunos para orientação individual no horário de aula. Quando a disciplina tiver monitor este também ficará à disposição, ajudando o professor no atendimento às demandas dos alunos, além de auxiliar na elaboração de conteúdos que apoiarão o desenvolvimento das atividades propostas.

3) Recursos e materiais didáticos: no ambiente virtual de aprendizagem (UFPR Virtual ou teams) serão disponibilizados conteúdos de apoio (exercícios com prática online de aspectos gramaticais da língua, vídeos, áudios, links, textos, exercícios, artigos) para estudo, aprofundamento ou esclarecimento de dúvidas de usos linguísticos, e realização de algumas atividades relacionadas ao desenvolvimento de conteúdos em língua inglesa e de produtos institucionais. Entre os materiais adotados estarão conteúdos próprios e desenvolvidos para uso em processos de aprendizagem a distância (práticas de usos da língua online) e recursos educacionais abertos (slideshare, link de sites especializados e de notícias, vídeos e artigos científicos).

4) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: alunos e professor possuem acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina na modalidade semipresencial. O Sept possui 3 laboratórios de informática, com computadores e conexão de internet para uso dos alunos e do professor, além de poderem contar com 20 notebooks equipados e disponíveis no curso, que podem ser conectados à rede wifi de internet da UFPR.

5) Ambientação dos recursos tecnológicos: para o desenvolvimento das atividades a distância, há um planejamento com previsão de um período de ambientação dos recursos tecnológicos que serão utilizados pelos alunos. O plano e o programa da disciplina serão apresentados e disponibilizados aos alunos no primeiro dia de aula, e no seu cronograma estão previstos o início de atividades no AVA a partir da quarta semana de aula. No planejamento da disciplina, o período de ambientação com os recursos tecnológicos acontecerá durante as duas primeiras semanas de aula, quando os alunos terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais do AVA, além de apoio presencial com explicações e demonstrações que serão realizadas no horário de aula ou de permanência do professor para os que precisarem, além da disponibilidade do monitor (quando houver monitor para a disciplina).

6) Frequência nas atividades a distância: a identificação ou registro da frequência/participação nas atividades a distância será feito pela conferência de entrega de atividades na UFPR Virtual e ferramentas de feedback disponíveis no AVA. Será feito, também, um controle em relação ao cumprimento dos prazos de realização de cada atividade, sendo que cada uma será corrigida e pontuada, e as notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas. Dessa forma, o controle da realização das atividades a distância será garantido.



#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será realizada por meio da elaboração dos produtos institucionais previstos no programa da disciplina e será processual, ou seja, terá uma função formativa por meio do acompanhamento da realização das atividades avaliativas, mais especificamente, da elaboração dos produtos institucionais que estão previstos para os alunos produzirem durante o semestre letivo. Assim, a avaliação da disciplina será composta por três atividades avaliativas, ou elaboração dos produtos institucionais descritos no programa. Cada uma das atividades avaliativas será composta por uma produção escrita e/ou uma produção oral, e cada produto institucional terá nota máxima de 100 pontos; serão, portanto, **300 pontos que ao final do semestre, divididos por 3**. O resultado será a média do semestre. Será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero.

As avaliações estão divididas em duas partes: parte 1 – esquematização do produto ou trabalho, planejamento e pesquisa; parte 2 – entrega final do produto institucional ou trabalho. Entre as partes 1 e 2 das avaliações haverá um feedback da professora sobre a produção feita, assim os alunos poderão realizar correções. As avaliações seguirão as rubricas postadas no ambiente da disciplina (entrega no prazo, uso adequado de linguagem, etc.). As datas das entregas desses produtos está descrita no cronograma.

Produto 1: postagem sobre vídeo institucional

Produto 2: Copywriting

Produto 3: trabalho sobre o papel da internet na difusão de conteúdo

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HORNBY, A.S. **Oxford Advanced Learner's Dictionary of current English**. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7th Edition.

IBBOTSON, M. & STEPHENS, B. **Business Start-up 2** (Student's book). Cambridge University Press, ELT, 2006.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. Cambridge University Press, 2007, 3<sup>rd</sup> Edition.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GEFFNER, A. **Como escrever melhor cartas comerciais em inglês**. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

KNIGHT, G.; O'Neil, M. & Hayden. **Business Goals 2** (Student's book). Cambridge University Press, ELT, 2005.

PASSWORD: **English dictionary for speakers of Portuguese** (translated and edited by John Parker and Monica Stahel), São Paulo: Martins Fontes, 2005, 3rd Edition.

SWAN, M. & WALTER C. **How English works: a grammar practice book**. Oxford: Oxford University Press, 1997.

VINEY, P. **Survival English: international communication for professional people**: student's book. Oxford: MacMillan Heinemann, 2004.

**Professor da Disciplina:** Iara Maria Bruz

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Prof.<sup>a</sup> Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 4º PERÍODO
	Disciplina: Oficina de Língua Inglesa III	Código: TCI 138A
	Turma: A	Professor Responsável: Iara Maria Bruz

	<b>DIA</b>	<b>CONTEÚDO/ATIVIDADE</b>
1.	19/10	Apresentação da disciplina e plano de ensino. Ambientação na UFPR virtual (cronograma específico na UFPR Virtual).
2.	26/10	Trabalho com escrita e oralidade sobre vídeo institucional (roteiro e vídeo) e o papel da internet na difusão de conteúdo
3.	02/11	HOLIDAY
4.	09/11	Trabalho com escrita e oralidade sobre vídeo institucional (roteiro e vídeo) e o papel da internet na difusão de conteúdo
5.	16/11	Trabalho com escrita e oralidade sobre vídeo institucional (roteiro e vídeo) e o papel da internet na difusão de conteúdo. Avaliação 1: postagem sobre vídeo institucional (parte 1)
	23/11	SIEPE
6.	30/11	Trabalho com escrita e oralidade sobre vídeo institucional (roteiro e vídeo) e o papel da internet na difusão de conteúdo. Avaliação 1: postagem do vídeo institucional (parte 2)
7.	07/12	Trabalho de escrita e oralidade sobre Copywriting e o papel da internet na difusão de conteúdo
8.	14/12	Trabalho de escrita e oralidade sobre Copywriting e o papel da internet na difusão de conteúdo
9.	21/12	Trabalho de escrita e oralidade sobre Copywriting e o papel da internet na difusão de conteúdo. Avaliação 2: Copywriting (parte1).
10.	18/01	Trabalho de escrita e oralidade sobre Copywriting e o papel da internet na difusão de conteúdo. Avaliação 2: Copywriting (parte2)
11.	25/01	Trabalho de escrita e oralidade sobre roteiros de cerimonial de eventos
12.	01/02	Trabalho de escrita e oralidade sobre contratos, linguagem jurídica, direitos autorais;
13.	08/02	Trabalho de escrita e oralidade sobre o papel da internet na difusão de conteúdo
14.	15/02	Trabalho de escrita e oralidade sobre o papel da internet na difusão de conteúdo. Avaliação 3: postagem - trabalho sobre o papel da internet na difusão de conteúdo (parte 1 e 2)
15.	22/02	Encerramento da disciplina, feedback aos alunos.
	01/03	FINAL



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

**As datas deste cronograma podem sofrer alterações dependendo da demanda da turma. Se isso ocorrer, todos serão avisados com antecedência.**



## Plano de Ensino

Disciplina: <b>Laboratório de Projetos Multidisciplinares</b>							Código: TCI144
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa	(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular						
Pré-requisito:	Co-requisito: TCI145 e TCI146		Modalidade: <b>Presencial</b>				
CH total semanal: 4h CH Total disciplina: 60	Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0	Extensão (EXT): 0	Prática como Componente Curricular (PCC): 0					
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Elaboração e execução de projetos práticos propostos de acordo com as disciplinas laboratório do curso (programação visual, imagem, impresso, áudio, vídeo e web), fazendo a conjugação das diferentes mídias com a gestão da comunicação institucional.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<b>Módulo 1</b> – Gestão de projetos; <b>Módulo 2</b> – Elaboração de projetos; <b>Módulo 3</b> – Mídias de interesse institucional; <b>Módulo 4</b> – Execução de produtos experimentais.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Desenvolver projetos e produtos para clientes verdadeiros, baseados em mídias de interesse da comunicação institucional.							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
– Elaborar projetos; – Atender demandas a partir de planejamento de comunicação; – Executar produtos de acordo com o planejamento; – Praticar as diferentes mídias de interesse institucional.							
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
Aulas expositivas, dialogadas e orientadas ao desenvolvimento de projeto e de produto para cliente real.							
<b>FORMAS DE AVALIAÇÃO</b>							
Média entre 2 (duas) notas: 1) <u>NOTA 1 – Projeto para execução de produto (100 pontos)</u> : orientação (10 pontos), pré-projeto (50 pontos), apresentação oral (20 pontos) e relatório final de avaliação individual (20 pontos). 2) <u>NOTA 2 – Projeto integrado de final de curso (100 pontos)</u> : segue especificações de regulamento próprio divulgado aos estudantes, sendo obrigatória a apresentação em banca.							

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLLARO, Antonio Celso. **Produção gráfica: arte e técnica da mídia impressa**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

NIELSEN, Jakob; LORANGER, Hoa. **Usabilidade na web**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

ZANETTI, Eloi. **Making off: como e porque fazer vídeos corporativos**. Curitiba: Zanetti & Associados, 2010.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMBROSE, Gavin; HARRIS, Paul. **Fundamentos de design criativo**. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701281>.

BRANCO, Renato Henrique Ferreira; LEITE, Dinah Eluze Sales; VINHA JUNIOR, Rubens. **Gestão colaborativa de projetos: a combinação de design thinking e ferramentas práticas para gerenciar seus projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547207878>.

BUENO, Wilson da Costa (Org.). **Estratégias de comunicação nas mídias sociais**. Barueri, SP: Manole, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520447437>.

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação empresarial: alinhando teoria e prática**. Barueri, SP: Manole, 2014. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520446430>.

DUARTE, Jorge (Org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016147>.

DUARTE, Jorge; BARROS, Antonio (Orgs.). **Métodos e técnicas de pesquisa em comunicação**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522474400>.

JESUS, Adriano Miranda Vasconcellos de; CÉ, Otavia Alves. **Produção audiovisual**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029996>.

KALBACH, James. **Design de navegação web**. Porto Alegre: Bookman, 2009. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805310>.

McLEISH, Robert. **Produção de rádio: um guia abrangente da produção radiofônica**. São Paulo: Summus, 2001.

RECUERO, Raquel. **Redes sociais na internet**. Porto Alegre: Sulina, 2009.

REIS, Luciana Braun et al. **Produção gráfica**. Porto Alegre: Sagah, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500525>.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484805>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Sistema de Bibliotecas. **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Editora UFPR, 2017. Disponível em: <http://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/45654/Manual%20de%20Normalizacao%20de%20Documentos%20Cientificos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Sistema de Bibliotecas. **Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos**. Disponível em: <https://www.portal.ufpr.br/normalizacao.html>.

VIANA, Ricardo Vargas. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide**. 6. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018. Disponível em: [https://www.google.com.br/books/edition/Manual\\_Pr%C3%A1tico\\_do\\_Plano\\_de\\_Projeto\\_6a\\_e/mgpZDwAAQBAJ?hl=pt-BR&gbpv=1&kptab=overview](https://www.google.com.br/books/edition/Manual_Pr%C3%A1tico_do_Plano_de_Projeto_6a_e/mgpZDwAAQBAJ?hl=pt-BR&gbpv=1&kptab=overview).

WHEELER, Alina. **Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas**. Porto Alegre: Bookman, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605141>.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

**Professores da Disciplina:** Ana Carolina de Araújo Silva e Nilton Kleina

**Assinaturas:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Leticia Herrmann

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



DIA	MATÉRIA LECIONADA	TAREFAS
19/10/22	Apresentação da disciplina Regulamento do Projeto integrado de final de curso <b>Módulo 1</b> – Introdução Gestão de Projetos	
26/10/22	<b>Módulo 1</b> – Itens do pré-projeto e do projeto integrado <b>Módulo 2</b> – Elaboração de trabalho acadêmico Normalização UFPR/ABNT	
09/11/22	<b>Módulo 2</b> – Fase pré-projeto Orientação – 2º horário (10h)	
16/11/22	<b>Módulo 2</b> – Fase pré-projeto (orientação)	
23/11/22	<b>Módulo 3</b> – Revisão de disciplinas laboratoriais Mídias de interesse institucional	Entrega do pré-projeto (50 pontos) em 25/11/22
30/11/22	<b>Módulo 3</b> – Produtos institucionais	
07/12/22	<b>Módulo 2</b> – Apresentação dos pré-projetos	Apresentação oral (20 pontos)
14/12/22	<b>Módulo 4</b> – Fase produto (orientação)	
21/12/22	<b>Módulo 4</b> – Fase produto (orientação)	
18/01/23	<b>Módulo 4</b> – Fase produto (orientação)	
25/01/23	<b>Módulo 4</b> – Fase produto (orientação)	
01/02/23	<b>Módulo 4</b> – Última orientação para entrega do Projeto integrado de final de curso	Entrega do Projeto integrado de final de curso (100 pontos, conforme Regulamento) em 06/02/23
08/02/23	<b>Módulo 4</b> – Orientação de banca	
14, 15, 16 e 22/02/23	<b>Módulo 4</b> – Bancas	Atividade relatório final de avaliação individual (20 pontos) em 22/02/23
01/03/23	Exame final	Conforme Regulamento do Projeto integrado de final de curso



### FICHA 1

Disciplina: Oficina de Produção de Textos Para Mídia Institucional						Código: TCI145													
Natureza: (x) Obrigatória ( ) Optativa		(x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular																	
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: (x) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) 100% ERE																
<b>CH semanal: 04</b>	Padrão (PD):	Laboratório	Campo	Estágio	Orientada	Prática Específica													
<b>CH total: 60</b>	10	(LB): 50	(CP): 0	(ES): 0	(OR): 0	(PE): 0													
<b>EMENTA</b>																			
Texto e cultura organizacional; redação de textos para público interno e externo; textos institucionais; e-mail corporativo e adequação de linguagem; descrição de produtos e serviços; desenvolvimento de roteiros para atendimento ao consumidor; textos colaborativos; textos jornalísticos empresariais.																			
<b>OBJETIVO GERAL</b>																			
Desenvolver estratégias de escrita de textos em mídia institucional e conhecer processos de publicação.																			
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>																			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprofundar os conceitos relacionados a texto e cultura organizacional;</li><li>• Conhecer e praticar técnicas de redação em ambiente WEB atendendo o SEO;</li><li>• Praticar a publicação de textos em ambiente virtual dentro dos padrões de SEO.</li></ul>																			
<b>PROGRAMA</b>																			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Técnicas de redação em ambiente WEB atendendo o SEO<ol style="list-style-type: none"><li>a. Persona, tópicos, palavra-chave e título;</li><li>b. A estrutura de parágrafos para SEO;</li><li>c. Meta-description, slug, url;</li><li>d. Palavras de transição e semântica;</li><li>e. Apresentação de links internos e externos.</li><li>f. A ferramenta de publicação</li><li>g. Palavra-chave</li><li>h. Links internos e links externos</li></ol></li><li>2. Prática de publicação de redação acadêmica<ol style="list-style-type: none"><li>a. Linguagem acadêmica;</li><li>b. Redação de projeto multidisciplinar.</li></ol></li></ol>																			
<b>DESDOBRAMENTO DA ÁREA DO CONHECIMENTO EM UNIDADES</b>																			
<table border="1"><thead><tr><th>Unid.</th><th>Conteúdo</th><th>CH Total</th><th>Atividades</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Técnicas de redação e publicação em ambiente WEB atendendo o SEO</td><td>32</td><td>Produção textual.</td></tr><tr><td>2</td><td>Prática de redação acadêmica</td><td>28</td><td>Prática de redação acadêmica para projeto multidisciplinar.</td></tr></tbody></table>								Unid.	Conteúdo	CH Total	Atividades	1	Técnicas de redação e publicação em ambiente WEB atendendo o SEO	32	Produção textual.	2	Prática de redação acadêmica	28	Prática de redação acadêmica para projeto multidisciplinar.
Unid.	Conteúdo	CH Total	Atividades																
1	Técnicas de redação e publicação em ambiente WEB atendendo o SEO	32	Produção textual.																
2	Prática de redação acadêmica	28	Prática de redação acadêmica para projeto multidisciplinar.																
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>																			
As atividades dessa disciplina se desenvolverão presencialmente. As aulas expositivas e atividades práticas das unidades se desenvolverão em laboratório de informática. Os recursos didáticos a serem utilizados são quadro negro, cópias de textos, projetor para apresentar power points, textos online e conteúdo de sites. No laboratório de informática serão utilizados os computadores.																			

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita por meio de tarefas e trabalhos disponibilizados ao longo do período. A primeira avaliação engloba os conteúdos das unidades 1 e 2 e será feita por meio de produção textual e publicação de texto online em ambiente controlado, ou seja, um site desenvolvido para a disciplina.

A segunda avaliação será relacionada ao desenvolvimento de texto acadêmico no âmbito do projeto multidisciplinar de fim de curso.

Cada avaliação terá o peso de 50% da nota.

A frequência mínima é de 70% das aulas.

Uma prova final será aplicada aos alunos que não atingirem a nota mínima e englobará todo o conteúdo da disciplina.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALDERSON, Jono. [How to use headings on your site • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [What is a slug and how to optimize it? • SEO for beginners • Yoast](#)

HALLEBEEK, Willemien. [How to create the right meta description • Yoast](#)

HEESEN, Fleur. [What is keyphrase density and why is it important? • Yoast](#)

HENDRIX, Meike. [Internal linking for SEO: Why and how? • Yoast](#)

RAKT, Marieke Van de. [Keyword research for SEO: the ultimate guide • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Paragraph length check: Why and how to write shorter paragraphs • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Transition words: why and how to use them • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Why keyphrase length matters for SEO • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Why you should use your focus keyphrase in your introduction • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Why and how to write shorter sentences for SEO • Yoast](#)

TOONEN, Edwin. [Do outbound links matter for SEO? • Yoast](#)

VALK, Joost de. [WordPress SEO Tutorial • The Definitive Guide • Yoast](#)

YOAST. [Warning: No outbound links appear in this page, consider adding some as appropriate. • Yoast](#)  
\_\_\_\_\_. [Outbound links - Yoast SEO Features • Yoast](#)

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovão. **Prática de texto**: para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2014.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 1988.

HOUAISS, Instituto Antônio. **Sinônimos e antônimos**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2003.

JENKINS, Henry. **Cultura da convergência**. Trad. ALEXANDRIA, Susan L. De. São Paulo: Aleph, 2009.

MASTERSON, Michael; FORD, John. **Great Leads**. São Paulo: Empiricus, 2017.

MASTERSON, Michael. **The Architecture of Persuasion**. Delray Beach: AWAY, 2009.

MCCORMACK, Mark H. **A arte de comunicar passo a passo**. Trad. NEVES, Isabel. Mem Martins: Europa-América, 1997.

SQUARISI, Dad. **Manual de redação e estilo**: para mídias convergentes. São Paulo: Geração Editorial, 2013.

**Professor da Disciplina: C. Ribas Carneiro**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso de Tecnologia em Comunicação Institucional: Letícia Salem Hermann Lima**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

TCII145 – Oficina de Textos para Mídia Institucional		
Data	Conteúdo	
18/10	Apresentação da disciplina; textos para sites e blogs institucionais; o que é SEO.	
25/10	Textos em ambiente WEB: pirâmide invertida; ideias para blogs institucionais.	
01/11	Montagem de site: interface de publicação de textos online e elementos de SEO.	
08/11	Editor de texto para SEO; estrutura de parágrafos para SEO; palavras de transição e semântica; links internos e externos.	
22/11	Persona, tópicos, palavra-chave, título; Meta-description, slug, url.	
29/11	Redação: publicação de texto(s) no site.	
06/12	Avaliação dos textos do site.	
13/12	A redação de produto: linguagem corporativa	
20/12	A redação acadêmica.	
17/01	Orientação de redação do projeto multidisciplinar	
24/01	Orientação de redação do projeto multidisciplinar	
31/01	Técnicas de apresentação: análise slides	
07/02	Revisão final de material para apresentação	
14/02	Apresentação de projetos	
28/02	Prova final	



## PLANO DE ENSINO

Disciplina: Planejamento e Gestão da Comunicação Institucional								Código: TCI146	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		( x ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					2022/2 semestre		
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) ___ *C.H.EaD					
CH total semanal: 4h CH Total disciplina: 60		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 30	Campo (CP): 00	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 15	Prática Específica (PE): 00		
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00						
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>									
Relacionamento institucional; construção de parcerias; articulação de mídias; projetos de comunicação institucional; Marketing e Comunicação Institucional; o RH e a comunicação interna; gestão participativa da comunicação institucional.									
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>									
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução ao Planejamento de Comunicação</li><li>• Diretrizes organizacionais</li><li>• Gestão Institucional</li><li>• Planejamento de comunicação</li><li>• Posicionamento de campanhas institucionais</li><li>• Análise ambiental comunicacional</li><li>• Criação de planos, programas e projetos de comunicação</li><li>• Análise SWOT aplicada a comunicação</li><li>• Orçamentos</li><li>• Cronogramas</li><li>• Avaliação e Controle</li></ul> <p>Os temas serão divididos em dois grandes módulos: Módulo 1 – Diagnóstico Comunicacional Módulo 2 – Plano de Comunicação</p>									
<b>OBJETIVO GERAL</b>									
Conhecer e aplicar as técnicas de planejamento e gestão da comunicação.									
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>									
Desenvolver habilidades de planejamento; Conhecer ferramentas gerenciais da comunicação institucional; Elaborar estratégias comunicacionais para as instituições; Construir programas de comunicação para as instituições; Desenvolver processos criativos e soluções de comunicação para instituições de pequeno, médio e grande porte.									



### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Apresentação de cases, debates e discussões teóricas. Propostas práticas a fim de exercitar os conteúdos apresentados e aplicá-los nos contextos comunicacionais institucionais.

O ambiente virtual da UFPR será utilizado como plataforma de apoio, sendo aproveitando a máximo os recursos disponíveis como fóruns, disponibilização de materiais audiovisuais, links importantes, artigos, entre outros.

Controle das atividades: Será realizado de acordo com o cronograma de atividades da disciplina e respectivas datas de postagem, conforme documento disponibilizado no módulo de "Apresentação" da disciplina, no ambiente virtual. Neste mesmo local será disponibilizado o cronograma e calendário das atividades, critérios das notas e demais informações norteadoras da disciplina. A disciplina está programada para acontecer em 15 semanas, com início previsto em 20/10/22, seguindo a respectiva divisão de carga horária e plano de aulas, descrito no final deste documento.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

**Premissa:**

O trabalho de planejamento poderá ser realizado individualmente ou em grupo, conforme instruções contidas no regulamento do trabalho de conclusão de curso.

**A disciplina contemplará a seguinte dinâmica de avaliação:**

**PARCIAL 1 - referente aos conteúdos trabalhados no módulo 1**

Participação nas atividades práticas orientadas, conforme calendário da disciplina.  
Valor: 10 pontos, avaliação por grupo de trabalho

Entrega parcial do trabalho de planejamento até a etapa da análise SWOT e Conclusão do Diagnóstico.  
Valor: 90 pontos

**PARCIAL 2 - referente aos conteúdos trabalhados no módulo 2 e disciplinas do projeto integrado**

Entrega e apresentação em banca do planejamento de comunicação completo  
Valor: 100 pontos

**Importante:**

- A nota final da disciplina será realizada pela somatória das atividades parciais 1 + parciais 2 e dividida por 2.

**Frequência:** será realizada pela participação presencial do aluno duante as aulas.

Esta disciplina integra o Projeto Final Integrado de conclusão de curso, de forma interdisciplinar com as disciplinas de Produção de Projetos Multidisciplinares e Textos para Mídia Institucional.

**Envio das Atividades:**

As atividades deverão ser enviadas no ambiente virtual, no módulo "envio de tarefa".

**Exame Final**

Revisão e entrega do trabalho Final do Projeto Integrado, após apontamentos da banca, em data a ser divulgada pelos professores integrantes ao projeto, respeitando o calendário oficial da UFPR, no que se refere a programação dos exames finais.

Pontuação: 100 pontos

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Em cada atividade avaliativa o aluno receberá um arquivo com as instruções do trabalho.

Os critérios básicos contidos na avaliação contemplarão pontuações específicas para as seguintes categorias:

- Participação nas atividades e fóruns dos módulos
- Entrega das tarefas no prazo
- Cumprimento das etapas
- Clareza e Coerência

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRUZ, Tadeu. Manual de planejamento estratégico: ferramentas para desenvolver, executar e aplicar / Tadeu Cruz. – São Paulo: Atlas, 2017.

LUPETTI, Marcelia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica: planejamento. 2. ed. -- São Paulo: Cengage Learning, 2012.

ROCHA, Marcos; TREVISAN, Nanci. Comunicação integrada de marketing. 1.ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento estratégico: da intenção aos resultados.4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

MARÓSTICA, Eduardo Inteligência de mercado. São Paulo: Cengage Learning, 2014

SILVA, Alexsander Canaparro; D'ÁMICO Ana Lucia; LIMA, Aline Lins, etc all. Planejamento estratégico em relações públicas. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

WOOD, Marian Burk. Planejamento de marketing. São Paulo: Saraiva, 2015.

YANASE, Mitsuru Higuchi Gestão de marketing e comunicação: avanços e aplicações. 3. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2020.

**Professora da Disciplina:** Dra. Letícia Salem Herrmann Lima e Juliane Martins



Letícia Salem Herrmann Lima  
Matrícula UFPR: 205323

**Assinatura:**

**Coordenadora:** Dra. Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 6 período
	Disciplina: Planejamento e Gestão da Comunicação Institucional Código: TCI 146	
	Turma: U	Professor Responsável: Letícia Salem Herrmann Lima e Juliane Martins

### Plano de aulas da disciplina

Período de aulas: 17/10 a 23/12/2022 e 16/01 a 25/02/2023  
Período de exames finais: 27/02 a 04/03/2023

Semana	Datas (Quintas-feiras)	CH semanal	Aula	Tipo de aula
1	20/10	4	Aula 1 - Introdução a Gestão e Responsabilidade Social Aula 2 - Introdução ao Planejamento de Comunicação	Presencial
2	27/10	4	Aula 3 - Fases do planejamento: visão, missão e valores Validação da empresa e montagem de briefing	Presencial
3	09/11	4	Aula 3 - Fases do planejamento: visão, missão e valores Aula 4 - Diagnóstico Análise ambiental	Presencial
4	16/11	4	Aula prática de Análise ambiental – Interna Aula prática de Análise ambiental - Externa	Presencial
5	30/11	4	Aula 5 - Introdução à pesquisa de comunicação Montagem e aplicação da pesquisa	Presencial
6	08/12	4	Aula 6 - Análise SWOT Aula prática de Análise SWOT	Presencial
7	15/12	4	Orientação da prática de planejamento – por escala de atendimento	Presencial
8	22/12	4	Conclusão do diagnóstico Aula prática para Conclusão do Diagnóstico	Presencial
9	19/01	4	Aula 7 - Elaboração de Metas e Objetivos de Comunicação Aula 8 - Elaboração de Estratégias de Comunicação	Presencial
10	26/01	4	Aula prática para montagem dos objetivos, metas e estratégias Orientação de plano estratégico	Presencial
11	02/02	4	Aula 9 - Elaboração dos Planos e Projetos de Comunicação Aula 10 - Orçamento, Controle e Avaliação	Presencial
12	09/02	4	Aula Prática para montagem dos planos, projetos, orçamento e cronograma Orientação plano tático	Presencial
13	16/02	4	Orientação da prática de planejamento - escala de atendimento / preparação para banca de defesa	Presencial
14	25/02	4	Bancas de apresentação de trabalho (datas a confirmar)	Presencial
15	02/03	4	Exame final	Presencial

\*\*As bancas acontecerão seguindo regulamento do Projeto Integrado de Conclusão de Curso.

\*\*\* As orientações serão realizadas considerando escala de atendimento e agendamento prévio.



## Plano de Ensino

Disciplina: Oficina de Língua Inglesa V					Código: TCI 147A	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular				
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: (X) Presencial ( ) Totalmente EaD (X) 15h *c.H.EaD			
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 45	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
<b>EMENTA</b>						
Consolidação das práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir de textos de diferentes mídias institucionais. Elaboração de projetos e produtos para as diferentes mídias.						
<b>PROGRAMA</b>						
1) Textos de comunicação corporativa (presencial e à distância): - Planos de atuação; - Relatórios; - Vídeos informativos.						
2) Textos de mídia institucional (presencial e à distância): - Textos de televisão, rádio, jornal, revista; - Palestras; - Informativo; - Anúncios para diferentes mídias (como google, facebook, instagram); - Sites e portais da web.						
3) Planos e projetos de produtos de comunicação para diferentes mídias em empresas ao redor do mundo;						
4) Tópicos gramaticais e lexicais necessários à elaboração dos produtos institucionais (presencial e à distância).						
<b>JUSTIFICATIVA</b>						
A escolha pela oferta de percentual EAD, caracterizando uma modalidade semipresencial para as disciplinas de Oficina de Língua Inglesa, justifica-se pelo caráter teórico-prático dessas disciplinas a partir do qual os alunos, podendo realizar atividades à distância, terão a oportunidade de desenvolver suas habilidades e competências nos diferentes usos práticos da língua inglesa, a partir de suas experiências pessoais e conhecimentos individuais, que serão potencializados por meio do estudo à distância e principalmente por um processo de tutoria que propiciará um acompanhamento personalizado do seu processo de aprendizagem. As atividades desenvolvidas à distância permitirão ao aluno um melhor assessoramento para dirimir suas dúvidas específicas e individuais no desenvolvimento dos conteúdos linguísticos dos produtos institucionais propostos para cada disciplina de língua inglesa. Em outras palavras, o atendimento individualizado é ampliado por meio de práticas dirigidas e de tutoria no processo de desenvolvimento das atividades propostas.						
<b>OBJETIVO GERAL</b>						
Propiciar competência comunicativa – linguística, sociolinguística, discursiva e estratégica - por meio de práticas de leitura, escuta e produção oral e escrita de produtos de comunicação institucional.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>						



As seguintes habilidades serão desenvolvidas para que os alunos sejam capazes de entender e produzir discursos/textos orais e escritos ao término da disciplina:

1. Compreensão de textos orais e escritos dos diferentes produtos institucionais que estão elencados no programa da disciplina;
2. Elaboração de produtos institucionais em língua inglesa, por meio de trabalho interdisciplinar com as disciplinas de Laboratório de Projetos Multidisciplinares, Oficina de textos para a mídia institucional e Planejamento e gestão da comunicação institucional;
3. Percepções sobre as diferenças entre textos escritos e orais de comunicação corporativa e adequações ao público alvo;
4. Construção de sentidos sobre o papel da elaboração de planos e projetos de comunicação em empresas ao redor do mundo.
5. Conscientização e prática de estruturas linguísticas necessárias à elaboração de diferentes produtos institucionais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As habilidades descritas nos objetivos específicos serão desenvolvidas tanto de forma presencial, quanto à distância, dependendo das atividades propostas. Presencialmente, as aulas expositivo-dialogadas envolverão a participação dos alunos para as práticas de elaboração de conteúdos para diferentes produtos institucionais, envolvendo textos orais e escritos. Para essas práticas, os alunos trabalharão individualmente ou em grupo. Para as atividades de produção oral e escrita, haverá inicialmente e de acordo com a necessidade, momentos de explicação e contextualização e, posteriormente, produção individual e/ou em grupos. Os recursos de sala de aula serão quadro branco e caneta, notebook e projetor multimídia que serão usados para apresentações de slides em Power Point e também de vídeos e áudios sobre os temas do Programa.

Para as atividades desenvolvidas à distância, será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFPR Virtual, mais especificamente a plataforma moodle, e também os recursos do office 365 (teams, e-mail, entre outros). Serão disponibilizados conteúdos para aprofundamento teórico sobre os temas do programa, por meio de vídeos, áudios, links de sites para a prática online de aspectos gramaticais, textos, artigos, exercícios, etc. Também serão disponibilizadas atividades dirigidas de produção oral e escrita dos diferentes produtos institucionais (listados no programa), e de prática linguística conforme a necessidade de cada aluno. As atividades à distância serão realizadas a partir dos seguintes encaminhamentos:

1) Acompanhamento e comunicação: o acompanhamento da participação dos alunos nas atividades propostas será feito pela postagem de tarefas, participação em fóruns de discussão, e outros recursos de feedback disponíveis no moodle, além de e-mail e outros recursos do office 365. Também podem ser utilizadas redes sociais para comunicação com os alunos, como já acontece nas disciplinas de língua inglesa 100% presenciais.

2) Tutoria à distância e presencial: nas atividades à distância o atendimento tutorial aos alunos será realizado conforme as demandas no próprio ambiente virtual de aprendizagem e também no horário reservado à disciplina que faz parte da grade horária semestral do curso, conforme distribuição de encargos didáticos realizada pela Seção de Administração das Atividades Docentes (SAAD/SEPT). As disciplinas de língua inglesa preveem quatro horas semanais durante cada semestre letivo, e no período planejado para as atividades à distância, o professor estará à disposição dos alunos para orientação individual no horário de aula. Quando a disciplina tiver monitor (que será cadastrado no moodle), este também ficará à disposição, ajudando o professor no atendimento às demandas dos alunos, além de auxiliar na elaboração de conteúdos que apoiarão o desenvolvimento das atividades propostas.

3) Recursos e materiais didáticos: no ambiente virtual de aprendizagem (moodle ou teams) serão disponibilizados conteúdos de apoio (exercícios com prática online de aspectos gramaticais da língua, vídeos, áudios, links, textos, exercícios, artigos) para estudo, aprofundamento ou esclarecimento de dúvidas de usos linguísticos, e realização de algumas atividades relacionadas ao desenvolvimento de conteúdos em língua inglesa e de produtos institucionais. Entre os materiais adotados estarão conteúdos próprios e desenvolvidos para uso em processos de aprendizagem à distância (práticas de usos da língua online) e recursos educacionais abertos (slideshare, link de sites especializados e de notícias, vídeos e artigos científicos).

4) Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: alunos e professor/a possuem acesso ao suporte tecnológico necessário ao desenvolvimento da disciplina na modalidade semipresencial. O SEPT possui 3 laboratórios de informática, com computadores e conexão de internet para uso dos alunos e do professor, além de poderem contar com 20 notebooks equipados e disponíveis no curso, que podem ser conectados à rede wifi de internet da UFPR.

5) Ambientação dos recursos tecnológicos: O plano e o programa da disciplina serão apresentados e disponibilizados aos alunos no primeiro dia de aula. No seu cronograma estão previstos o início de atividades no AVA a partir da quarta semana de aula. No planejamento da disciplina, o período de ambientação com os recursos tecnológicos acontecerá durante as duas primeiras semanas de aula, quando os alunos terão acesso a conteúdo para estudos e dos tutoriais do AVA, além de apoio presencial com explicações e demonstrações que serão realizadas no horário de aula ou de permanência do professor para os que precisarem, além da disponibilidade do monitor (quando houver monitor para a disciplina).



6) Frequência nas atividades à distância: a identificação ou registro da frequência/participação nas atividades à distância será feito pela conferência dos relatórios do moodle (identificado pelo acesso dos alunos aos conteúdos disponibilizados), postagem da realização das atividades propostas, e ferramentas de feedback disponíveis no AVA. Será feito, também, um controle em relação ao cumprimento dos prazos de realização de cada atividade, sendo que cada uma será corrigida e pontuada, e as notas e comentários inseridos em campo próprio disponível na área de tarefas do moodle. Dessa forma, o controle da realização das atividades à distância será garantido.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será realizada por meio da elaboração dos produtos institucionais previstos no programa da disciplina e será processual, ou seja, terá uma função formativa por meio do acompanhamento da realização das atividades avaliativas, mais especificamente, da elaboração dos produtos institucionais que estão previstos para os alunos produzirem durante o semestre letivo. Assim, a avaliação da disciplina será composta por três atividades avaliativas, ou elaboração dos produtos institucionais descritos no programa. Cada uma das atividades avaliativas será composta por uma produção escrita e uma produção oral, e cada produto institucional terá nota máxima de 100 pontos; serão, portanto, 300 pontos que, ao final do semestre, serão divididos por 3. O resultado será a média do semestre. Será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero. As produções escritas das atividades avaliativas serão inicializadas presencialmente em sala de aula, e serão finalizadas à distância, com a postagem do resultado final no moodle, usando a ferramenta "tarefa" do AVA. Já as produções orais serão realizadas de forma presencial ou à distância.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use**. Cambridge University Press, 2007, 3rd Edition.  
HORNBY, A.S. **Oxford advanced learner's dictionary of current English**. Oxford: Oxford University Press, 2005, 7th Edition.  
**PASSWORD: English dictionary for speakers of Portuguese** (translated and edited by John Parker and Monica Stahel), São Paulo: Martins Fontes, 2005, 3rd Edition.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASHLEY, A. **A handbook of commercial correspondence**. Oxford: Oxford University, 1999, 2nd Ed.  
Geffner, Andrea B. **Como escrever melhor cartas comerciais em inglês**. São Paulo: Martins Fontes, 2004.  
MARTINEZ, Ron. **Como dizer tudo em inglês: fale a coisa certa em qualquer situação**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.  
SWAN, M. & WALTER C. **How English works: a grammar practice book**. Oxford: Oxford University Press, 1997.  
WATKINS, Michael Alan. **English prepositions for Brazilians**. Curitiba: Ed. da UFPR, 2010.

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Week	Day / Time	Total Hours	Module	Topics
1	21/10/2022 – 8h às 11h40	4	1	Apresentação da disciplina Vídeos Informativos
2	28/10/2022 – 8h às 11h40	4		Planos de atuação



3	04/11/2022 – 8h às 11h40	4		Relatórios
4	11/11/2022 – 8h às 11h40	4		Orientação/Início produção do produto 1
5	18/11/2022 – 8h às 11h40	4		Entrega do produto 1: parte oral e escrita
6	25/11/2022 – 8h às 11h40	4		SIEPE
7	02/12/2022 – 8h às 11h40	4	2	Textos de televisão, rádio, jornal, revista Palestras
8	09/12/2022 – 8h às 11h40	4		Anúncios para diferentes mídias (como google, facebook, instagram) Sites e portais da web
9	16/12/2022 – 8h às 11h40	4		Orientação/Início produção do produto 2
10	23/12/2022 – 8h às 11h40	4		Entrega do produto 2: parte oral e escrita
11	20/01/2023 – 19h às 22h40	4	3	Trabalho interdisciplinar com o “Projetão”
12	27/01/2023 – 8h às 11h40	4		Trabalho interdisciplinar com o “Projetão”
13	03/02/2023 – 8h às 11h40	4		Orientação/Início produção do produto 3
14	10/02/2023 – 8h às 11h40	4		Entrega do produto 3: parte oral e escrita
15	17/02/2023 – 8h às 11h40	4	-	Feedback geral da disciplina
16	24/02/2023	-		Divulgação do Edital de Mídias e convocação para exame final (se for o caso)
<b>TOTAL DE HORAS DA DISCIPLINA</b>		<b>60</b>		
03/03/2023 – das 8h às 11h40				<b>Exame final</b>

**Professoras da Disciplina:** Prof. Dra. Prila Leliza Calado

**Assinatura:**

**Coordenadora do Curso:** Prof. Dra. Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:**



## Plano de Ensino

2022/2

Disciplina: <b>Comunicação e Análise do Discurso</b>								Código: TCI 187	
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular							
Pré-requisito: Não há		Co-requisito:	Modalidade: ( x ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( )20% *C.H.EaD						
<b>CH total semanal: 2h</b> <b>CH Total disciplina: 30h</b>		Padrão (PD): 30h	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):		
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):						
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>									
Fundamentos da Análise do Discurso. Teorias do Discurso. Processos comunicativos e enunciação. Comunicação e Interação Social									
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>									
Unidade 1 – Fundamentos da Análise do Discurso. Relações entre comunicação e discurso. Unidade 2 – Processos comunicativos e enunciação. Teoria e prática discursiva. Unidade 3 – Comunicação e interação social. Linguagem, corpo e comunicação.									
<b>OBJETIVO GERAL</b>									
Estudar o conjunto de teorias, modelos e tendências que fundamentam o que se compreende, hoje, na relação entre comunicação e Análise do Discurso.									
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>									
Investigar, a partir do estudo das convergências entre os campos da comunicação e do discurso, sua aplicabilidade ao campo de trabalho em diferentes plataformas.									



#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- a. interação entre docente e discentes, considerando o atual cenário pandêmico e o calendário da UFPR, em modo presencial
- b. mídias e recursos tecnológicos: quadro, giz, textos e vídeos e aulas de caráter teórico-prático
- c. comunicação por meio de grupo de WhatsApp

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será processual e considerará o sistema de *Open Space* (Espaço aberto), ou seja, serão disponibilizados espaços de diálogo (em uma perspectiva de verbo-visualidade) ao longo do percurso da disciplina.

Os alunos poderão enviar ao professor, por email ou WhatsApp, um retorno sobre um tema da disciplina de sua escolha. Este retorno pode ser enviado por uma das seguintes modalidades: texto escrito, áudio, imagem visual ou vídeo.

A média considerada para aprovação é 7,0

Os critérios para registro de frequência consistem na participação dos discentes no sistema de *Open Space*

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CITELLI, Adilson. Linguagem e Persuasão. São Paulo: Ática, 2007.

FARACO, Carlos Alberto. Prática de texto: para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2014.

JENKINS, Henry. Cultura da convergência. 2.ed. São Paulo: Aleph, 2009.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABREU Antonio Soares. A arte de argumentar. Gerenciado razão e emoção. Cotia, SP: Ateliê editorial, 2000.

BRASSI, Sérgio. Comunicação verbal: oratória, arte da persuasão: conforme novo acordo ortográfico. São Paulo: Madras, 2008.

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 22. ed. rev. e atual. São Paulo: Atica, 2006.

CAMARA, J. Mattoso Jr. Manual de expressão oral e escrita. Petrópolis: Vozes, 1983.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). A comunicação como fator de humanização das organizações. São Caetano do Sul (SP): Difusão Ed., 2010.

**Professor da Disciplina:** Jean Carlos Gonçalves

**Assinatura:**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

**Coordenadora do Curso:** Leticia Salem Hermann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: Optativa
	Disciplina: Comunicação e Análise do Discurso Código: TCI 187	
	Turma: Única	Professor Responsável: Jean Carlos Gonçalves

DIA	CONTEÚDO/ATIVIDADE
Semanas 1 a 4 17/10 a 07/11 8h.	<p>Bloco I: Relações entre comunicação e discurso</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>CAMPO, A. de A., e C. Primo Delanoy. Análise De Discurso enquanto teoria-metodológica para estudos em comunicação: Possibilidades E Deslocamentos De Olhares Sob Sujeitos, Enunciados E Contextos. <i>Intexto</i>, nº 47, agosto de 2019, p. 251-67, doi:10.19132/1807-8583201947.251-267 Disponível em: <a href="https://seer.ufrgs.br/intexto/article/view/83845">https://seer.ufrgs.br/intexto/article/view/83845</a> Acesso em 10 set. 2022.</p> <p>PICCIN, S. A constituição da Análise de Discurso de Michel Pêcheux. <i>Revista DisSoL - Discurso, Sociedade E Linguagem</i>, (4). 2016, Disponível em: <a href="http://ojs.univas.edu.br/index.php/revistadissol/article/view/109">http://ojs.univas.edu.br/index.php/revistadissol/article/view/109</a> Acesso em 07 set 2022.</p> <p>Seminário 1: Discurso e verbo-visualidade</p>
Semanas 5 a 8 14/11 a 05/12 8h	<p>Bloco II: Análise(s) do discurso</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>MARCHIORI, Marlene Regina. Comunicação e discurso nas organizações: constructos que se relacionam e se distinguem. In: <i>Comunicação e Sociedade</i>. V. 32. N. 54. 2010. Disponível em: <a href="https://www.metodista.br/revistas/revistas-ims/index.php/CSO/article/view/1960/2318">https://www.metodista.br/revistas/revistas-ims/index.php/CSO/article/view/1960/2318</a> Acesso em 10 set 2022.</p> <p>PEREIRA, Sonia. Da Linguística à Análise Dialógica do Discurso: contribuições para os Estudos da Linguagem. In: Ribanceira. UEPA, 2017. Disponível em: <a href="https://periodicos.uepa.br/index.php/ribanceira/article/view/1210">https://periodicos.uepa.br/index.php/ribanceira/article/view/1210</a> Acesso em 10 set. 2022.</p> <p>Seminário 2: Discurso e verbo-visualidade</p>
Semanas 9 a 12 12/12 a 23/01 8h	<p>Bloco III: Discurso e comunicação – perspectivas de pesquisa e análise</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>Cada discente deve apresentar a leitura de um artigo que contenha uma perspectiva teórico-prática em análise discursiva</p>



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

Semanas 13 a 15 30/01 a 13/02 6h	<i>Open Space</i> Espaço reservado à revisão temática e rodas de conversa a partir de temas urgentes em comunicação e discurso
27/02 Exames finais (Se houver)	Caso algum discente fique em exame, será solicitada atividade relacionada a todo o conteúdo da disciplina.



## Plano de Ensino

### Semestre 2022/2

Disciplina: <b>Linguagem, Corpo e Estética</b>						Código: TCI 189	
Natureza: ( ) Obrigatória (X) Optativa	(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular						
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) ____ *c.H.EaD					
CH total semanal: 2h (dez semanas) CH Total disciplina: 30h	Padrão (PD): 30h	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):					
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Estudo das relações entre Linguagem, Corpo e Estética. Investigação dos conceitos de Linguagem, Corpo e Estética à luz da contemporaneidade e sua aplicação a diferentes contextos comunicacionais.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
Unidade 1 – Estudo teórico-prático das relações entre Linguagem, Corpo e Estética. Unidade 2 - Investigação dos conceitos de Linguagem, Corpo e Estética à luz da contemporaneidade Unidade 3 – Investigação das relações entre Linguagem, Corpo e Estética em diferentes contextos comunicacionais.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Estudar as relações entre Linguagem, Corpo e Estética na contemporaneidade.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
Investigar, a partir das relações entre Linguagem, Corpo e Estética, as potencialidades do tema para diferentes esferas de atividade humana.							
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
a. interação entre docente e discentes, considerando o atual cenário pandêmico e o calendário da UFPR, durante 15 semanas em modo presencial b. mídias e recursos tecnológicos: quadro, giz, textos e vídeos e aulas de caráter prático							



### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será processual considerando os pressupostos de base da metodologia de Open Space (Espaço Aberto), o que integra rodas de conversa, sessões de debate e produções verbo-visuais de diferentes planos expressivos.

A média considerada para aprovação é 7,0

Os critérios para registro de frequência consistem na participação dos discentes nas aulas.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GONÇALVES, Jean; GARANHANI, Marynelma. GONÇALVES, Marynelma. *Linguagem, corpo e estética na educação*. São Paulo: Hucitec Editora, 2020.

GREINER, Christine. *O corpo: pista para estudos interdisciplinares*. São Paulo: Annablume, 2008.

LYRA, Bernardette. *Corpo & mídia*. São Paulo: Arte e Ciência, 2003.

PINHO, J. B. *Comunicação nas organizações*. Viçosa: Editora Universidade de Viçosa, 2006.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAUER, Martin W.; GASKELL, George. *Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático*. 13. ed. Petropolis, RJ : Vozes, 2015.

BOAL, Augusto. *Jogos para atores e não atores*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011.

DUARET, J.; BARROS, A. (orgs.). *Métodos e técnicas de pesquisa em comunicação*. São Paulo: Atlas, 2006.

ECO, Umberto. *Apocalípticos e integrados*. São Paulo: Perspectiva, 2004.

KOUDELA, Ingrid. *Jogos teatrais*. São Paulo: Perspectiva, 2009.

**Professor da Disciplina:** Jean Carlos Gonçalves

**Assinatura:**

**Coordenadora do Curso:** Leticia Salem Hermann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: Optativa
	Disciplina: Linguagem, Corpo e Estética Código: TCI 189	
	Turma: Única	Professor Responsável: Jean Carlos Gonçalves

DIA	CONTEÚDO/ATIVIDADE
Semanas 1 a 4 17/10 a 07/11 8h.	<p>Bloco I: Linguagem</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>ALMEIDA, Sérgio; PADILHA, Simone. <i>Reflexões sobre comunicação e interação: (re)leituras bakhtinianas</i>. In: Cadernos de Estudos Linguísticos e Literários. V. 3, N. 2., Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <a href="https://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/revdia/article/view/3373">https://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/revdia/article/view/3373</a> Acesso em 16 ago 2022.</p> <p>DESTRI, A; MARCHEZAN, R. Análise dialógica do discurso: uma revisão sistemática integrativa. Revista da Abralín, v. 20, n. 2, pp. 1-25, 2021. Disponível em: &lt; <a href="https://revista.abralin.org/index.php/abralin/article/view/1853">https://revista.abralin.org/index.php/abralin/article/view/1853</a>&gt; Acesso em 08 set 2022.</p>
Semanas 5 a 8 14/11 a 05/12 8h	<p>Bloco II: Corpo</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>CORUJA, Paula. <i>O corpo eletrônico pandêmico: novo modo de estar do corpo durante a pandemia do coronavírus</i>. In: Corpo, comunicação e espaço: arranjos performativos. SILVEIRA, Fabrício; ROSÁRIO, Nísia Martins - organizadores. Pimenta Cultural, 2021. 259p. Disponível em: &lt;<a href="https://12a44a16-333b-2afc-4c09-a9f4ce61c300.filesusr.com/ugd/143639_d4cc3f41e80844fdb815b2562a44f8f8.pdf">https://12a44a16-333b-2afc-4c09-a9f4ce61c300.filesusr.com/ugd/143639_d4cc3f41e80844fdb815b2562a44f8f8.pdf</a>&gt; Acesso em 09 set 2022.</p> <p>GONÇALVES, Jean Carlos. <i>Espectador-running: recepção e comunicação em tempos de isolamento</i>. Revista da FUNDARTE. v. 44, n.44. 2021. pp. 1-17. Disponível em: &gt; <a href="http://seer.fundarte.rs.gov.br/index.php/RevistadaFundarte/article/view/885">http://seer.fundarte.rs.gov.br/index.php/RevistadaFundarte/article/view/885</a>&gt; Acesso em 09 set 2022.</p>
Semanas 9 a 12 12/12 a 23/01 8h	<p>Bloco III: Estética</p> <p>Leitura sistemática:</p> <p>GONÇALVES, J. C. Artes do Corpo e Dialogismo em Soneto 116: potencialidades para uma educação estética do olhar. <i>Revista da Anpoll</i>, 53(1), 2022, pp.161–176. <a href="https://doi.org/10.18309/ranpoll.v53i1.1603">https://doi.org/10.18309/ranpoll.v53i1.1603</a> Disponível em: <a href="https://revistadaanpoll.emnuvens.com.br/revista/article/view/1603">https://revistadaanpoll.emnuvens.com.br/revista/article/view/1603</a> Acesso em 10 set 2022</p>



	<p>Vídeo: Soneto 116, por José Roberto Jardim e Fernanda Nobre</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xKUFRP5elcU">https://www.youtube.com/watch?v=xKUFRP5elcU</a></p> <p>GONÇALVES, J. C. Dostoiévski em podcast: potencialidades para uma educação estética da escuta. <i>Revista Cerrados</i>, [S. l.], v. 31, n. 58, p. 77–87, 2022. DOI: 10.26512/cerrados.v31i58.40974. Disponível em: <a href="https://periodicos.unb.br/index.php/cerrados/article/view/40974">https://periodicos.unb.br/index.php/cerrados/article/view/40974</a> Acesso em: 13 set. 2022.</p> <p>PodCast: O sonho de um homem ridículo</p>
<p>Semanas 13 a 15 30/01 a 13/02 6h</p>	<p><i>Open Space</i></p> <p>Espaço reservado à revisão temática e rodas de conversa a partir de temas urgentes em comunicação e discurso</p>
<p>27/02 Exames finais (Se houver)</p>	<p>Caso algum discente fique em exame, será solicitada atividade relacionada a todo o conteúdo da disciplina.</p>



## Plano de Ensino

Disciplina: <b>Prática de Publicações Periódicas</b>						Código: TCI160	
Natureza: ( ) Obrigatória ( X ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito: TCI118		Co-requisito:	Modalidade: Presencial				
CH total semanal: 2h CH Total disciplina: 30		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 15	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0		Extensão (EXT): 0	Prática como Componente Curricular (PCC): 0				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
<p>Publicação institucional/<i>house organ</i>. Projeto editorial e projeto gráfico. Produção textual para veículos periódicos. Diagramação aplicada em software próprio. Técnicas para produção de veículos impressos e digitais. Desenvolvimento de materiais de interesse da comunicação institucional.</p>							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A produção no formato revista</li> <li>2. Projeto editorial e proposta de publicação</li> <li>3. Projeto gráfico e planejamento do design de páginas</li> <li>4. Produção editorial de reportagens aplicada à proposta editorial e gráfica de revista</li> <li>5. Os principais softwares utilizados na diagramação</li> <li>6. Pesquisa iconográfica e tratamento de imagens</li> <li>7. Diagramação de revista</li> <li>8. Fechamento de arquivo e preparação de material para gráfica</li> <li>9. A revista digital e os novos formatos e linguagens editoriais para Internet</li> </ol>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
<p>Trabalhar conceitos de planejamento e projeto editorial e gráfico para elaborar, diagramar e imprimir materiais periódicos.</p>							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar uma prática da elaboração de projetos editoriais e gráficos para revista impressa e digital, estimulando o trabalho em equipe e a discussão de ideias.</li> <li>2. Capacitar o aluno para a elaboração de propostas de publicação, bem como para a elaboração de projetos a serem apresentados.</li> <li>3. Promover a prática do planejamento e produção de revistas institucionais.</li> </ol>							



### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas para o desenvolvimento de todas as fases de elaboração de revistas com uso de software de programação visual. Aplicação dos conceitos em atividades práticas (individuais e coletivas). Será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem na plataforma Moodle da UFPR, a UFPR Virtual, com conteúdos para aprofundamento teórico e de apoio na produção de publicações periódicas institucionais, além de postagem de tarefas com registro de frequência.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

Frequência: aluno precisa obter o mínimo de 75% de presença na disciplina para ser aprovado.

Nota: média entre quatro notas:

- 1) Nota 1 (100 pontos): prova teórica e individual.
- 2) Nota 2 (100 pontos): projeto editorial da revista (30 pontos), projeto gráfico da revista (35 pontos) e boneco ou pré-diagramação da revista (35 pontos).
- 3) Nota 3 (100 pontos): textos da revista.
- 4) Nota 4 (100 pontos): revista final diagramada.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLLARO, Antonio Celso. **Produção gráfica:** arte e técnica da mídia impressa. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

DUARTE, Jorge Antonio Menna (Org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia:** teoria e técnica. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2011.

SEPAC, Serviço à Pastoral da Comunicação. **Mídias digitais:** produção de conteúdos para a web: laboratório. São Paulo: Paulinas, 2012.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALI, Fatima. **A arte de editar revistas.** São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

AMBROSE, Gavin. **Layout:** s. m. um arranjo de partes etc. de acordo com um plano. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

FERRARETTO, Elisa Kopplin; FERRARETTO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa:** teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Summus, 2009.

HORIE, Ricardo Minoru. **Arte-finalização:** preparação e fechamento de arquivos PDF. São Paulo: Érica, 2008.

PEREIRA, Aldemar d'Abreu. **Tipos:** desenho e utilização de letras no projeto gráfico. 2. ed. Rio de Janeiro: Quartet, 2007.

Professora da Disciplina: Ana Carolina de Araújo Silva

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenadora do Curso: Letícia Salem Herrmann Lima

Assinatura: \_\_\_\_\_



	Setor/Depto: Sept/TCI	Oferta: 2022/2
	Disciplina: Prática de Publicações Periódicas.	Código: TCI160
	Professora Responsável: Ana Carolina de Araújo Silva	
DIA	Cronograma de aulas	
17/10/22	Apresentação do Plano de Ensino: leitura e explicação da ementa, objetivos da disciplina, conteúdo programático, metodologia de ensino, avaliações e bibliografia sugerida.	
24/10/22	O veículo revista e suas principais características. A revista institucional.	
31/10/22	Projeto editorial para revista institucional.	
07/11/22	Produção do projeto editorial para revista.	
14/11/22	Projeto gráfico para revista institucional.	
21/11/22	Produção do projeto gráfico para revista.	
28/11/22	O texto para revista.	
05/12/22	Produção de pautas e matérias para a revista.	
12/12/22	O design gráfico da revista. Revisão sobre diagramação.	
19/12/22	Aula sobre diagramação com InDesign. Tratamento de imagens no Photoshop.	
16/01/23	Produção das matérias e do boneco da revista.	
23/01/23	Diagramação da revista.	
30/01/23	Diagramação da revista.	
06/02/23	Prova	
13/02/23	Correção da prova. Entrega da revista. Balanço da disciplina. Devolução dos últimos trabalhos, esclarecimento de dúvidas.	
27/02/23	Exame	



## Plano de Ensino

Disciplina: Interculturalidade						Código: TCI 150	
Natureza: ( ) Obrigatória (X) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( ) Presencial (X) Totalmente EaD ( ) ____ *C.H.EaD				
CH Total: 30 CH semanal: 02		Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Concepções de cultura, identidade e alteridade; construção de identidades nacionais, raciais, sociais e de gênero; língua, linguagem e sociedade; comunicação intercultural e interculturalidade nas organizações. Desenvolvimento de projeto multimídia.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
Conceitos de Cultura; Estereótipo; Identidade Cultural; Alteridade; Interculturalidade. Exemplos reais de pessoas que tiveram encontros interculturais. Comunicação intercultural; Interculturalidade e mídia; interculturalidade e organizações. Exemplos reais de pessoas que tiveram encontros interculturais em organizações ao redor do mundo.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Familiarizar os alunos com conceitos como identidade, alteridade, cultura e interculturalidade, capacitando para analisar de maneira intercultural os processos de comunicação que permeiam os processos de educação, mídia e instituições, bem como atuar de maneira culturalmente eficiente e justa.							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
1) Reflexão sobre os diferentes conceitos de Cultura e o conceito de estereótipo; 2) Reflexão sobre diferenças culturais e interculturais nas organizações e mídia; 3) Encontro entre culturas. 4) Reflexão sobre exemplos reais e atuais de encontros interculturais.							
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
As habilidades descritas nos objetivos específicos serão desenvolvidas dependendo das atividades propostas. As aulas expositivo-dialogadas envolverão a participação dos alunos para as discussões sobre o tema. Para essas práticas, os alunos trabalharão individualmente ou em grupo. Para as atividades de produção, haverá inicialmente e de acordo com a necessidade, momentos de explicação e contextualização e, posteriormente, produção individual e/ou em grupos. Os recursos de sala de aula serão atividades postadas na UFPR virtual, apresentações de slides em Power Point e também de vídeos e áudios sobre os temas do Programa. Serão utilizados os seguintes recursos da UFPR virtual: questionário, fóruns e tarefas. Também serão utilizadas: padlet e flipgrid. Caso os alunos tenham dificuldades para acessar os recursos fora da UFPR virtual, serão oferecidas alternativas para esses alunos. Poderão ser agendados encontros com a professora para dúvidas que acontecerão na sala virtual E-aula RNP, do ambiente da UFPR Virtual. Explicações de conteúdos poderão ser disponibilizados por link não listado do youtube. Haverá encontro síncrono quase toda semana (verificar cronograma), às sextas das 10h às 11h, na E-aula RNP.							



Canais de comunicação: utilizaremos e-mail para avisos sobre atividades e comunicação com a docente responsável da disciplina ([iarabruz@ufpr.br](mailto:iarabruz@ufpr.br)), assim como, será utilizado o recurso de mensagem dentro da UFPR virtual. A professora responderá em até 48 horas.

Serão postadas instruções a cada semana. As informações essenciais estão postadas na UFPR virtual na descrição da disciplina e em avisos.

É necessário que os alunos disponham de conexão de internet e computador para realizar as atividades previstas.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será composta por duas notas de atividades avaliativas com temas do programa da disciplina, serão atividades entregues semanalmente e um projeto multimídia entregue ao final da disciplina (formato de vídeo, podcast, campanha, ou outro). Cada uma das atividades avaliativas semanais quando somadas terão nota máxima de 100 pontos (serão 10 atividades) e o projeto terá o valor de 100 pontos; serão, portanto, **200 pontos que ao final do semestre, divididos por 2**, o resultado será a média do semestre. Será valorizado o processo de elaboração dos produtos, a entrega nos prazos estabelecidos (de acordo com o cronograma de aulas), os usos adequados de linguagem, a criatividade, a adequação ao tema e ao gênero.

As avaliações seguirão as rubricas postadas no ambiente da disciplina (entrega no prazo, uso adequado de linguagem, etc.). As datas das entregas desses produtos está descrita no cronograma.

A frequência será controlada pela postagem SEMANAL de atividades relacionadas à temática de cada unidade temática e ao assunto da semana, incluindo as avaliações. Essas atividades podem ser: questionários, fóruns e tarefas da UFPR virtual, vídeo postado no flipgrid, texto postado no padlet. As tarefas postadas podem ser texto, áudio e links para vídeos produzidos pelos alunos. A cada semana, estará disponível no ambiente da disciplina as datas e atividades referentes à frequência.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRUZ, I. M. **Análise de livros didáticos de língua inglesa sob o viés da interculturalidade**. 2012. 102 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2012. Disponível em:

<<http://dspace.c3sl.ufpr.br:8080/dspace/bitstream/handle/1884/27764/R%20-%20D%20-%20BRUZ%2c%20IARA%20MARIA.pdf?sequence=1>>

DANTAS, Sylvia Duarte (Orgs.). **Diálogos Interculturais: Reflexões Interdisciplinares e Intervenções Psicossociais**, São Paulo, Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo, 2012. Disponível em: <

[http://www.iea.usp.br/pesquisa/grupos-pesquisa/dialogos-interculturais/publicacoes/dialogosinterculturais.pdf/at\\_download/file](http://www.iea.usp.br/pesquisa/grupos-pesquisa/dialogos-interculturais/publicacoes/dialogosinterculturais.pdf/at_download/file)>.

MOURA, Cláudia Peixoto de; FERRARI, Maria Aparecida (Orgs.). **Comunicação, interculturalidade e organizações: faces e dimensões da contemporaneidade**. Porto Alegre: EdiPUCRS, 2015. Disponível em: <<https://abrapcorp.org.br/wp-content/uploads/2021/04/2015-Comunicacao-Interculturalidade-e-Organizacoes.pdf>>.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Marcelo (Org.). **A diferença que desafia a escola: a prática pedagógica e a perspectiva intercultural**; Rio de Janeiro: Quartet, 2009.

BARBOSA, Livia; CAMPBELL, Colin. **Cultura, consumo e identidade**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

BHABHA, Homi K. **O local da cultura**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1998.

EAGLETON, T. **A ideia de cultura**. São Paulo: editora Unesp, 2005.

ESPINA BARRIO, Angel-B. **Manual de antropologia cultural**. Recife: Massangana, 2005.

GEERTZ, Clifford. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1989.

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade**. 11. ed. Rio de Janeiro: DP & A, 2006.

JULLIEN, François. **O diálogo entre as culturas: do universal ao multiculturalismo**. Rio de Janeiro: Zahar, 2009.

SAID, Edward. **O Orientalismo**. São Paulo: Cia. das Letras, 2007.

SALIH, Sara. **Judith Butler e a teoria queer**. Belo Horizonte: Autentica, 2012.

SILVA, Tomaz da Silva; HALL, Stuart; WOODWARD, Kathryn. **Identidade e diferença: a perspectiva dos estados culturais**. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

**Professor da Disciplina:** Iara Maria Bruz

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Leticia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação Institucional

--	--	--



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em de Comunicação Institucional  
Plano de Ensino

Disciplina: Oficina de Língua Espanhola I						Código: TCI178	
Natureza: ( ) Obrigatória (X) Optativa	(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular						
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: (X) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) *C.H.EaD					
CH total semanal: 02 CH Total disciplina: 30	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC)					
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
Introdução ao desenvolvimento das práticas de leitura, de escrita e de oralidade a partir dos gêneros textuais descritivo e informativo da comunicação institucional. Elaboração de produtos impressos de comunicação. Discussões sobre o papel da língua espanhola como língua internacional da comunicação global.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<b>PROGRAMA:</b>							
<b>Unidade I – A estrutura da língua espanhola</b>							
- Verbos no presente do Indicativo. - Usos dos artigos; - Preposições, contrações; - Pronomes interrogativos, exclamativos, possessivos e demonstrativos; - Expressar preferências e manifestar acordo e desacordo sobre gostos; - Comprar alimentos;							
<b>Unidade II – Campos Léxicos e fonológicos</b>							
- O alfabeto. - Nacionalidades, países e profissões; - Roupas, cores, formas e medidas; - Tipos de alimentos; - Recursos fonológicos distintivos do espanhol e suas semelhanças e diferenças com os do português.							
<b>Unidade III – Leitura. Produção textual</b>							
- Leitura de textos (reportagens, textos históricos) em nível básico; - Produções textuais em nível básico.							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Apresentação de estruturas básicas em língua espanhola para desenvolvimento da prática escrita. - Compreensão das diferenças fonéticas das variedades da língua espanhola; - Compreensão e produção de textos em língua espanhola em nível básico. - Reconhecimento de traços da cultura dos povos de idioma hispânico através de textos históricos, notícias atuais, reportagens (em nível básico).							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							



**Ministério da Educação**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**Setor de Educação Profissional e Tecnológica**

**Unidade I –**

- Verbos no presente do Indicativo.
- Usos dos artigos;
- Preposições, contrações;
- Pronomes interrogativos, exclamativos, possessivos e demonstrativos;
- Expressar preferências e manifestar acordo e desacordo sobre gostos;
- Comprar alimentos; -Textos sobre alimentos- -
- Textos (sobre origens do Espanhol/castelhano)

**Unidade II –**

- O alfabeto.
- Nacionalidades, países e profissões;
- Roupas, cores, formas e medidas;
- Tipos de alimentos; Vídeos sobre propagandas Institucionais
- Recursos fonológicos distintivos do espanhol e suas semelhanças e diferenças com os do português.

**Unidade III –**

- Leitura de textos (reportagens, textos históricos) em nível básico;
- Produções textuais em nível básico.- Vídeos de Comunicação Institucional.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

Aulas expositivas e dialogadas em língua espanhola. Aulas presenciais possível utilização da plataforma da UFPR- virtual para o envio de material didático e exercícios e questionários de avaliação. Se utilizará também para a comunicação Whats app, Facebook, e-mail, Youtube, etc. Serão compartilhados vídeos e jogos como Kahoot, etc.

**FORMAS DE AVALIAÇÃO**

Serão realizadas avaliações durante o semestre, cujas notas serão atribuídas por meio de:

1. **Avaliação Escrita na 13-semana do 06/02/2023**
2. **Avaliação Oral 05/12/2022 (Apresentação trabalho dos países) e Segundo Oral 13/02/23**
3. Avaliação por meio de trabalhos e atividades. Essas atividades poderão ser entregues via UFPR Virtual. Durante todo o curso.

**Prova Final:27/02/2023**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FLAVIAN, E & FERNANDEZ, E. G. *Minidicionário espanhol português – português espanhol*. 13 ed. São Paulo: 1999.  
GONZALEZ HERMOSO, A. *Conjugar es fácil en español de España y de América*. Madri: Edelsa, 2000.  
MATTE BON, F. *Gramática comunicativa del español, de la lengua a la idea*. Madri: Difusión, 1992.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAYRINK, Mônica, O`KUNGTTONS, John, **Dimensiones, Español, Volume Único**, Editora EDELVIVIES, São Paulo, 2016.

**Professor da Disciplina: Lidia Beatriz Selmo de Foti**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso:** Letícia Salem Herrmann Lima

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**Setor de Educação Profissional e Tecnológica**

	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 10/06/2022 ao 16/09/2022
	Disciplina: Oficina de Língua Espanhola I	<b>Código: TCI 178</b>
	Turma: A	Professor Responsável: Lidia Beatriz Selmo de Foti

<b>DIA</b>	<b>CONTEÚDO/ATIVIDADE</b>
1-Semana 16/10/22	Apresentação da disciplina. Apresentações em língua espanhola e Plano de aula. Primeira parte do alfabeto fonético. Verbos em presente mais utilizados para apresentações e comunicação: “ <i>Ser; estar; llamarse; conocer; saludar, etc.</i> ”
2 -Semana 24/10/22	Segunda parte do alfabeto “fonético”. Profissões. Usos dos artigos: Indeterminados e determinados
3-Semana 31/10/22	Preposições e Contrações. Roupas e cores.
4- Semana 07/11/22	Continuação de roupas e cores. Vídeos e propagandas. Curta-metragens Leitura de textos sobre roupas. Formas e medidas. Possessivos
5-Semana 14/11/22	Pronomes interrogativos, exclamativos. Verbos regulares e irregulares em presente: comprar, “costar”, querer, preferir, etc. Texto e exercícios
6- Semana 21/11/22	Entrega de trabalho e apresentação oral Países. Conhecer a Formalidade e Informalidade. Uso de “Tú”/”vos”/ Usted.
<b>7-Semana</b> <b>28/11/22</b>	<b>SIEPE</b>
8-Semana 05/12/22	.Expressar preferencias e gostos (verbos gostar, apatecer, encantar preferir).Música Alimentos
9- semana 12/12/22	Saber fazer um pedido em um restaurante, comercio, etc. Curto “Pequeñas cosas”. Entrega de trabalho a definir. Verbos em Imperativo para fazer compras.
10-semana 19/12/22	Produzir diálogos de apresentação, despedida, compra, etc. Preparar propaganda de produtos (utilizando os Verbos em Imperativo) .Voseo e Tuteo
	Recesso de NATAL
11-semana: 16/01/23	Leitura de textos sobre o vocabulário e verbos aprendidos. Futuro próximo com o verbo “ir” + a” verbos em presente.
12 semana 23/01/23	Revisar os recursos fonológicos comparando o espanhol e o português. Revisão para as provas oral e escrita. Exercícios complementários
13-semana 30/01/23/22	<b>Revisão Correção de exercícios.</b> <b>Combinar horário da prova oral com os alunos e Prova escrita.</b>
14-semana 02/02/23	<b>Revisão da fonética -Prova Oral.</b>
<b>15-Semana</b> <b>13/02/23 :</b>	<b>de Prova oral.</b> (em caso de que sejam muitos alunos poderemos começar a prova oral no dia 26/08/22)



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**Setor de Educação Profissional e Tecnológica**

<b>Total: 30 horas</b>	<b>Feedback das provas</b>
27/02/23	<b>Prova Final</b>



**PLANO DE ENSINO**

Disciplina: Comunicação e Cinema						Código: TCI158	
Natureza: ( ) Obrigatória ( x ) Optativa		( x ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( x ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) EaD				
CH total semanal: 2 CH Total disciplina: 30		Padrão (PD): 30	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT): 00	Prática como Componente Curricular (PCC): 00				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
<p>Esta disciplina oportuniza o contato com filmes que marcaram a historiografia do cinema, oferecendo conhecimento teórico para a análise crítica de obras cinematográficas, a saber: cinema e indústria cultural; cinema e representação; a linguagem imagética; a estética cinematográfica; cinema e Colonialismo; o cânone eurocêntrico; Escolas de cinema e grandes diretores.</p>							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<p>O início e a evolução do cinema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- História de técnicas cinematográficas</li> <li>- A formação de Hollywood e o sistema de estúdios</li> </ul> <p>Escolas de cinema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O expressionismo alemão</li> <li>- Nouvelle Vague e outras ondas francesas</li> <li>- Montagem e cinema soviético</li> <li>- Neorrealismo e diretores italianos</li> <li>- Cinema nacional</li> <li>- Grandes diretores (Kubrick, Hitchcock, Scorsese, Coppola, Kurosawa)</li> </ul> <p>Linguagem e mercado cinematográfico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos, ângulos, técnicas e expressões do cinema</li> <li>- A crítica cinematográfica</li> <li>- O mercado do cinema: das salas ao streaming</li> <li>- Representação no cinema e o olhar decolonial</li> </ul>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
<p>Discutir o cinema como forma de produção artística e como uma indústria do entretenimento, além de apresentar bases, técnicas e exemplos que permitam ao estudante desenvolver um olhar crítico em relação a filmes de todos os gêneros, períodos e formatos.</p>							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>							



- Apresentar escolas e diretores necessários para conhecer a fundo a história do cinema, inclusive locais e períodos menos divulgados;
- Conhecer termos, expressões e técnicas de produção;
- Compreender forma, conteúdo e objetivo de uma crítica cinematográfica;

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- 1) Organização: As atividades serão realizadas entre 17 de outubro e 19 de dezembro, em aulas presenciais e síncronas.
- 2) Sistema de comunicação: Será utilizado a UFPR VIRTUAL como ambiente virtual de aprendizado ( <https://ufprvirtual.ufpr.br/login/index.php>), tanto para disponibilização de material didático, quanto para postagem das atividades realizadas pelos estudantes.
- 3) Controle de frequência: A frequência dos estudantes será controlada por meio de chamada realizada uma vez durante a aula.
- 4) Horário dos encontros: As aulas ocorrem às segundas-feiras, das 8 às 10 horas da manhã, sem direito a um intervalo estabelecido pelo professor. Eventuais encontros de reposição ou atendimento durante produção serão definidos ao longo do semestre.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados por meio de 2 (duas) atividades a serem realizadas durante o período letivo, envolvendo análise, compreensão de conceitos e produção de conteúdos relacionados ao mundo do cinema.

A nota total (100) é composta pela soma das notas das atividades individuais, que possuem pesos diferentes. Uma delas deve ser apresentada em sala em forma de seminário, enquanto a outra envolve a produção de um texto fora do período de aula.

**Atividade 1:** Produção de crítica cinematográfica em texto; longa-metragem a escolher (40)

**Atividade 2:** Seminário em grupo sobre escolas alternativas e países marginalizados no cinema (60)

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As atividades serão avaliadas com base na aplicação dos conceitos trabalhados em sala, na capacidade do aluno de produzir um texto no formato solicitado, na qualidade da argumentação utilizada, na compreensão da estrutura de um texto especializado de crítica e, no caso dos seminários, no aprofundamento da pesquisa e na capacidade de repassar informações a respeito do tema.

### Referências Bibliográficas (básica):

The Oxford History of World Cinema. Geoffrey Nowell-Smith (ed.). Nova York: Oxford University Press, 1996.

AUMONT, Jacques; MARIE, Michel. Dicionário teórico e crítico de cinema; tradução: Eloísa Araújo Ribeiro. Campinas-SP: Papyrus, 2003.

LIPOVETSKY, Gilles. A tela global: mídias culturais e cinema na era hipermoderna / Gilles Lipovetsky e Jean Serroy; tradução de Paulo Neves. — Porto Alegre: Sulina, 2009.

STAM, Robert. Introdução à teoria do cinema / Robert Stam: tradução Fernando Mascarello - Campinas-SP: Papyrus, 2003.

XAVIER, Ismail. O Discurso Cinematográfico: a opacidade e a transparência. 3ª ed. - São Paulo: Paz e Terra, 2005.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação

**Bibliografia Complementar:**

DAVSON, Felipe Pereira da Silva. O cinema como fonte histórica e como representação social. História Unicap, Vol. 4, Nº. 8, 2017.

MORAIS, Julierme; NEVES, Anderson. Teoria contemporânea do cinema: pós-estruturalismo e filosofia analítica, uma atualização teórica necessária. Revista de História e Estudos Sociais, v. 8, ano VIII, n. 2, 2011.

ROSSINI, Miriam de Souza; DE OLIVEIRA, Vanesa Kalindra Labre; NILSSON, Bibiana; ALMEIDA, Guilherme Fumeo. Tendências do Cinema Brasileiro contemporâneo: modelos de produção e de representação. Sessões do Imaginário, v. 21, n. 35, 2016.

Professor da Disciplina: Nilton Cesar Monastier Kleina

Assinatura:

Coordenadora: Letícia Salem Herrmann Lima

Assinatura:



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação

	Setor/Curso: Sept/TCI	Período: 2022-2
	Disciplina: Comunicação e Cinema Código: TCI158	
	Turma:	Professor Responsável: Nilton Cesar Monastier Kleina

Semanas	Aulas	CH (xx)	Data inicial
1	Apresentação / O início do cinema e suas tecnologias / Planos, ângulos, técnicas, linguagem e estilos cinematográficos	4	
2	Hollywood e o cinema dos EUA / Grandes diretores – Welles, Kubrick, Hitchcock, Coppola, Scorsese	4	
3	Europa: soviéticos, alemães, franceses e italianos	4	
4	Cinema nacional	4	
5	A crítica cinematográfica / Grandes diretores – Kurosawa, Bergman, Fincher, Spielberg, Spike Lee	4	
6	O mercado cinematográfico – da indústria cultural ao streaming e novas representatividades / Representatividade e novos olhares	4	
7	Apresentações – seminário de escolas do cinema	4	
8	Apresentações – seminário de escolas do cinema / Encerramento	4	



## Plano de Ensino

Disciplina: : Prática de Fotografia						Código: TCI 161	
Natureza: ( ) Obrigatória ( x ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) ____ *C.H.EaD			
CH semanal 30		Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 15	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
As modalidades de fotografia informativa e artística. A fotografia institucional. Elaboração de ensaios fotográficos. A fotografia como forma de comunicação institucional. Práticas de edição fotográfica							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprofundamento das teorias referentes à fotografia</li><li>• Prática de Fotografia Institucional</li><li>• Edição Fotográfica</li></ul>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Praticar a Fotografia</li></ul>							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer as possibilidades apresentadas pela fotografia nos seus mais diversos aspectos</li></ul>							
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
Aulas expositivas com uso de recursos multimídia para o aprofundamento dos conhecimentos teóricos; leitura de textos, participação nas discussões e práticas orientadas específicas de fotografia							
<b>FORMAS DE AVALIAÇÃO</b>							
A disciplina terá duas notas: NOTA A: Exercícios variados de fotografia (fotografia de produto, ambientes, pessoas e eventos) NOTA B: Produção de fotografias institucionais dos cursos do Setor ou similares <b>MÉDIA FINAL: <math>\frac{NOTA A + NOTA B}{2}</math></b>							
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>							
ANG, Tom. <b>Fotografia digital Masterclass</b> : técnicas avançadas de fotografia e manipulação de imagem para criar fotos perfeitas. Rio de Janeiro: Alta Books, 2014 (8 exemplares ET) FREEMAN, Michael. <b>O olho do fotógrafo</b> : composição e design para fotografias digitais incríveis. Porto Alegre: Bookman, 2012. (11 exemplares ET + 2 Litoral) HEDGE COE, John. <b>O novo manual de fotografia</b> : [guia completo para todos os formatos]. 4.ed. rev. e atual São Paulo: Ed. SENAC São Paulo, 2013. (7 exemplares ET + 18 Cabral)							
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>							
ANG, Tom. <b>Fotografia digital</b> : passo a passo. 2. ed. São Paulo: Europa, 2011. (5 exemplares ET) BAVISTER, Steve. <b>Guia de fotografia digital</b> . São Paulo: Ed. SENAC São Paulo, 2011. (5 exemplares ET) BONI, Paulo Cesar. <b>O discurso fotográfico</b> : A intencionalidade de comunicação no fotojornalismo. São Paulo: USP, 2000. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Ciências da Comunicação, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2000. (5 exemplares ET) HEDGE COE, J. <b>Guia Completo de Fotografia</b> . São Paulo: Martins Fontes, 2001. (5 exemplares ET)							
Professor da Disciplina: Flávia Lúcia Bazan Bepalhok							
Assinatura: 							
Coordenadora do Curso: Letícia Salem Herrmann							
Assinatura: _____							



### PLANO DE ENSINO

Disciplina: Laboratório de Vídeo						Código: TCI133	
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Optativa		( x ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: ( x ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( ) EaD				
CH total semanal: 6h CH Total disciplina: 90h		Padrão (PD): 35	Laboratório (LB): 55	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		Extensão (EXT):	Prática como Componente Curricular (PCC):				
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>							
<p>Elementos básicos da comunicação audiovisual. O texto escrito e sua correlação com a Imagem. A linguagem videográfica. Elementos de elaboração de Roteiro. Gêneros e Formatos em TV e Vídeo. O uso do vídeo na elaboração de projetos de comunicação Institucional. Práticas de comunicação audiovisual com elaboração de produtos laboratoriais.</p>							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
<p>A História do Audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O desenvolvimento do audiovisual ao longo dos anos</li><li>- A evolução da tecnologia, do analógico ao digital</li></ul> <p>Princípios e técnicas do Audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Câmeras, microfones e seus componentes</li><li>- Resolução, formatos e qualidade</li><li>- Ângulos, formas e planos</li><li>- Iluminação externa e de estúdio</li><li>- Etapas de produção audiovisual</li><li>- Produção de roteiro para vídeo</li><li>- Narração e apresentação em vídeo (postura, roupas, cenário, locução)</li><li>- Edição de vídeo</li></ul> <p>Formatos audiovisuais</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vídeo institucional</li><li>- Videoclipe</li><li>- Press release (comunicado de imprensa) em vídeo</li><li>- Conteúdos para redes sociais (Reels, TikTok/Kwai, YouTube)</li></ul> <p>Atividades práticas (nas dependências do SEPT ou feitas no período entre aulas).</p>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
<p>Conhecer, compreender e colocar em prática formatos de produção de conteúdo audiovisuais, além de familiarizar-se com equipamentos e elementos básicos da linguagem para veículos como televisão ou internet.</p>							



### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Utilizar equipamentos de vídeo com diferentes faixas de preço e configurações técnicas.
- Praticar etapas de roteirização, produção, gravação, edição e divulgação de conteúdos em vídeo.
- Conhecer e aplicar elementos de enquadramento e iluminação.
- Produzir conteúdo para formatos tradicionais de produção audiovisual, tais como notícias, clipes para redes sociais e vídeos institucionais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

1) Organização das atividades: As atividades serão realizadas entre 17/10/2022 até 25/02/2023, em aulas presenciais e síncronas. Algumas das atividades envolverão produção direta em laboratório, sejam elas gravações, escrita de roteiro ou edição de vídeo.

2) Sistema de comunicação: Será utilizado a UFPR VIRTUAL como ambiente virtual de aprendizado (<https://ufprvirtual.ufpr.br/login/index.php>), tanto para disponibilização de material didático, quanto para postagem das atividades realizadas pelos estudantes.

3) Controle de frequência: A frequência dos estudantes será controlada por meio de chamada realizada duas vezes durante a aula, em períodos distintos.

4) Horário dos encontros: As aulas ocorrem às terças-feiras, das 8 horas às 12 horas da manhã (com direito a um intervalo estabelecido pelo professor), e às sextas-feiras, das 8 horas às 10 horas da manhã (sem intervalo). Eventuais encontros de reposição ou atendimento durante produção serão definidos ao longo do semestre.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados por meio de 4 (quatro) atividades a serem realizadas durante o período letivo. As atividades cobrem três formatos de produção audiovisual, desde a etapa de produção do roteiro e planejamento do projeto até a captação de imagens e posterior edição, além de uma prática utilizando os equipamentos fotográficos disponíveis. Outras práticas sem avaliação direta serão realizadas ao longo do semestre.

A nota total (100) é composta pela soma das notas das atividades individuais, que possuem pesos diferentes e totalizam 300, sendo então divididas por três (3). As cinco avaliações envolvem as etapas de produção, gravação e edição, sendo que as etapas podem ser realizadas em casa ou no estúdio/espço do SEPT, de acordo com disponibilidade do calendário e orientações do professor.

**Atividade 1:** Produção de videoclipe (40 pontos)

**Atividade 2:** Prática de planos e ângulos ao longo do semestre (20)

**Atividade 3:** Press release em formato de vídeo (40)

**Atividade 4:** Vídeo institucional (100)

**Atividade 5:** Prova (100)

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As atividades serão avaliadas com base na aplicação dos conceitos trabalhados em sala, na qualidade das capturas feitas com o equipamento disponível (planos, ângulos, iluminação, originalidade), a construção de um roteiro para produção em vídeo e a entrega do produto finalizado dentro dos prazos estabelecidos e do formato solicitado.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação

**Referências Bibliográficas (básica):**

ANG, Tom. Vídeo digital : uma introdução. São Paulo: Ed. SENAC, 2007.  
DANCYGER, Ken. Técnicas de edição para cinema e vídeo: história, teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
DE CAMPOS, Flavio. Roteiro de cinema e televisão: a arte e a técnica de imaginar, perceber e narrar uma história. 3ª Edição. Zahar, 2011.  
VÍDEO: da emoção à razão: laboratório. São Paulo: Paulinas, 2007  
WATTS, Harry. Direção de Câmera: um manual de técnicas de vídeo e cinema. São Paulo: Summus, 1999.  
ZANETTI, Eloi. Making off: como e porque fazer vídeos corporativos. Curitiba, PR: Zanetti & Associados, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ARMES, Roy. On video: o significado do vídeo nos meios de comunicação. São Paulo: Summus, 1999.  
COMPARATO, Doc. Da criação ao roteiro. São Paulo, Summus, 2009  
PATERNOSTRO, Vera Íris O texto na TV: manual de telejornalismo / Vera Íris Paternostro; colaboração de Eduardo Marotta. — 2.ed., rev. e atualizada. — Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. — 10 a reimpressão.  
ZETTL, Herbert. Manual de produção de televisão. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Professor da Disciplina: Nilton Cesar Monastier Kleina

Assinatura: 

Professora da Disciplina: Flávia Bazan Bepalhok

Assinatura: 

Coordenadora: Letícia Salem Herrmann Lima

Assinatura:



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação

	Sector/Curso: Sept/TCI	Período: 2022-1	
	Disciplina: Laboratório de Vídeo Código: TCI112		
	Turma:	Professores Responsáveis: Nilton Cesar Monastier Kleina e Flávia Bazan Bespalhok	
Semanas	Conteúdo principal	CH (xx)	Data inicial
	Apresentação e explicação do plano de aula / Breve história do audiovisual	4h	18/10
	Estúdio e equipamentos audiovisuais	2h	21/10
	Planos, ângulos, enquadramento	4h	25/10
	Atividade 1 (SEPT) - Planos, ângulos, enquadramento	2h	28/10
	Resolução, qualidade, aspecto / Roteiro para vídeo	4h	01/11
	Roteiro para produções em vídeo	2h	04/11
	Apresentação e locução em vídeo	4h	08/11
	Etapas de produção	2h	11/11
	FERIADO – PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA	-	15/11
	Formato de press release em vídeo	2h	18/11
	Formato de vídeo institucional	4h	22/11
	Edição de vídeo	2h	25/11
	Atividade: Captação de imagens para release (feira de orgânicos)	4h	29/11
	Atividade: Captação de imagens e gravação de offs para release	2h	02/12
	Iluminação	4h	06/12
	Prova	2h	09/12
	Vídeos na vertical: plataformas, planejamento e produção / O YouTube como plataforma de vídeo; fazendo uma transmissão ao vivo	4h	13/12
	Tempo para edição e finalização de vídeos	2h	16/12
	Entrega e assistência de VideoClipe	4h	20/12
	Entrega de videorelease	2h	23/12
	Atividade 4 (Campo/SEPT): planejamento e captação de vídeo institucional	4h	17/01



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Comunicação

	Atividade 4 (Campo/SEPT): captação de vídeo institucional	2h	20/01
	Atividade 4 (Campo/SEPT): captação de vídeo institucional	4h	24/01
	Reforço em iluminação (estúdio)	2h	27/01
	Edição/orientação para produção de vídeo	4h	31/01
	Edição/orientação para produção de vídeo	2h	03/02
	Edição/orientação para produção de vídeo	4h	07/02
	Formato de vídeo: entrevista	2h	10/02
	Edição de vídeo institucional (remoto)	4h	14/02
	Edição de vídeo institucional (remoto)	2h	17/02
		4h	21/02
	Exibição e avaliação de vídeos institucionais / Encerramento da disciplina	2h	24/02